

証明書発行願

申込日 年 月 日

生徒 番号		ふりがな 氏名		生年 月日	
住所	〒 _____			TEL () _____	—
				携帯 () _____	—
和文	英文	証明書の種類	通数	手数料	提出先
		在学証明書	通	100円	
		単位修得見込証明書	通	100円	科目名:
		単位修得証明書	通	200円	科目名:
		成績証明書	通	200円	※卒業後5年以上経過している人は発行 できません。
		卒業見込証明書	通	100円	年 月卒業見込
		卒業証明書	通	200円	年 月卒業
	**	生徒証明書	通	1500円	***** 来校による申込・受取のみの取扱い
	**	転学照会状	通	100円	
		奨学金関係の証明書	通	100円	
		その他 ()	通	200円	

(注) 表中の「**」は申込対象外を表しています。

※ 成績証明書の発行について…1996年(平成8年)3月までの卒業生は卒業後20年以上、1996年(平成8年)9月以降の卒業生からは卒業後5年以上経過している場合は成績証明書の発行ができません。そのため単位修得証明書での発行となります。

※ 単位修得証明書の発行について…卒業後20年以上経過している人は、単位修得証明書の発行ができません。

※ 証明書の発行は、指導要録の保存期間に基づいて行っています。

【申し込み方法】

- ◎ 申し込む証明書の和文・英文のどちらかに○をし、必要通数を記入してください。
- ◎ 発行手数料を添えて申し込んでください。(郵送での申し込みの場合は、手数料を切手で納入してください)
申し込みから和文は1週間後、英文は10日後に受け取りに来てください。即日発行・電話での申し込みはできません。返送希望の場合は返信用封筒に送料(下記表※参照)を添えて申し込んでください。
- ◎ 一旦発行した証明書の発行手数料は、使用の如何にかかわらず返金致しません。

表※ 返信する場合の送料と封筒の大きさ (返信用封筒がない場合は、事務部に1枚定形10円・定形外20円で販売しています)

通数	普通郵便	速達郵便	封筒の大きさ
1 通	84円	344円	定形 縦23cm×横12cm
2 通	94円	354円	〃
3～5 通	140円	400円	定形外 縦27.5cm×横21.5cm
6～10 通	210円	470円	〃

※事務部記入欄

受付	手数料	送料	封筒代	発行
	¥ _____	¥ _____	¥ _____	
		普・速		

受取サイン(フルネーム)

発送日: 担当者
月 日
普通 ・ 速達

※証明書書式指定 → なし ・ あり [文部科学省・その他 ()]

※特記事項 →