

証明書が必要なとき

① 証明書の種類と発行手数料について

	証明書の種類	発行手数料		証明書の種類	発行手数料
一 般 生	在学証明書・単位修得見込証明書・卒業見込証明書	各 100 円	聴 講 生	単位修得見込証明書	100 円
	奨学金手続きに関する証明書			単位修得証明書	200 円
	成績証明書・単位修得証明書・卒業証明書 その他	各 200 円	共 通	生徒証明書 聴講生証明書	1,500 円

② 証明書の申込みについて(申込みから発行まで1週間かかります)

I. 来校して申込み場合

職員室受付にある『証明書発行願』に必要事項を記入し、発行手数料を添えて提出してください。
証明書の郵送を希望される場合は、郵送用の封筒と送料を添えて申込んでください。

II. 郵送で申込み場合

学校ホームページからダウンロードした『証明書発行願』に必要事項を記入し、発行手数料分の切手を学校事務部に宛てて郵送してください。証明書の返送を希望される場合は、返信用封筒と送料分の切手を同封してください。

◎ 手数料が不足している場合や、記入に不備がある場合は受付することができませんので注意してください。

◎ 生徒証明書や聴講生証明書は来校による「申込・受取」のみの取り扱いになります。

※ 成績証明書の発行について・・・1996年(平成8年)3月までの卒業生は卒業後20年以上、1996年(平成8年)9月以降の卒業生からは卒業後5年以上経過している場合は成績証明書の発行ができません。そのため単位修得証明書での発行となります。

※ 単位修得証明書の発行について・・・卒業後20年以上経過している人は、単位修得証明書の発行ができません。

※ 証明書の発行は、指導要録の保存期間に基づいて行っています。

表※ 返送の場合の送料と封筒の大きさ(封筒は職員室受付にて1枚定形10円・定形外20円で販売しています)

証明書の通数	普通郵便	速達郵便	封筒の大きさ
1通	84円	344円	定形 タテ23cm×ヨコ12cm
2通	94円	354円	〃
3～5通	140円	400円	定形外 タテ27.5cm×ヨコ21.5cm
6～10通	210円	470円	〃

【注】

大学や専門学校等の受験で必要となる「証明書等」は来校による「申込・受取」のみの取り扱いとなります。
申込の際は必ず受験先の募集要項をご持参ください。