

各種証明書の申込方法

- ◎証明書は、受付から発行まで一週間かかります。必要の際は余裕を持って申込みをしてください。
- ◎英文証明書は、受付から発行まで10日間かかります。
- ◎手数料が不足している場合や記入不備がある場合は、受付することができません。注意してください。
- ◎各証明書の有効期限は3ヶ月を目処にしてください。発行から3ヶ月経過した証明書については、提出先に確認してください。
- ◎在校生の各種証明書申込みは、所属校職員室で手続きを行ってください。(所属校とは、入学願書を提出した場所です。)
- ◎卒業生の方は、お近くの八洲学園高等学校で申込みをしてください。

| 種類 | 手数料 | 申込用紙 | 発行の可否 | | 《申込方法》 郵送または来校にて申込みしてください。電話・FAXでの申込みはできません。 |
|------------|----------------|--|-------|-----|---|
| | | | 一般生 | 聴講生 | |
| 在学証明書 | 100円 | 証 明 書 発 行 願 | ● | × | I 来校して申込み場合 発行願に必要な事項を記入し、手数料を添えて職員室で申込みをしてください。 返送希望の場合は、送料と返信用封筒を添えて申込みをしてください。 II 郵送で申込み場合 ①・②・③を用意し、在校生は所属校へ郵送、卒業生はお近くの八洲学園高等学校へ郵送してください。 郵送申込の場合、発行願が届いた日を受付日とし、受付日から一週間後に発送します。 ①必要事項を記入した「証明書発行願」 キャンパス設置の証明書発行願、またはHP「在校生・卒業生」のページの各種届出用紙 [関東版・証明書発行願(PDF)]からダウンロードしたもの ②手数料分の切手 ③返信用封筒と返送料金分の切手(送料はページ下部の料金表で確認してください) 注意！生徒証明書の郵送(申込み・受取り)を希望する場合は、必ず所属校へ連絡してください。 ★調査書・推薦書の申込みについては、学校に一度お電話ください。 |
| 単位修得見込証明書 | 100円 | | ● | ● | |
| 単位修得証明書 | 200円 | | ● | ● | |
| 成績証明書 | 200円 | | ● | × | |
| 卒業見込証明書 | 100円 | | ● | × | |
| 卒業証明書 | 200円 | | ● | × | |
| 生徒証明書 | 1500円 | | ● | — | |
| 転学照会状 | 100円 | | ● | × | |
| 奨学金関係の証明書 | 100円 | | ● | × | |
| その他 | 200円 | | ● | × | |
| 調査書 | 在 無料 卒 200円 | 調査書 推薦書 発行願 | ● | × | |
| 調査書発行不可証明書 | 200円 | | ● | × | |
| 推薦書 | 500円 | | ● | × | |
| 通学回数券割引証 | 無料 | 通学回数券割引証 交付願 | ● | × | 交付願に必要な事項を記入し、所属校職員室で申込みをしてください。 |
| 旅客運賃割引証 | 50円 | 旅客運賃割引証 交付願 | ● | × | 交付願に必要な事項を記入し、所属校職員室で申込みをしてください。 (片道100kmを超えるJR区間、及び一部の航路について、普通乗車券が2割引で購入できる証明書です。km・期間により発行枚数が異なります。) |

発行可否表示内容 【●印 発行可能】【×印 発行不可】【—印 科目履修期間中に限り再発行可能】

◎「成績証明書」の発行について◎

1996年3月までの卒業生は卒業後20年以上、1996年9月以降の卒業生からは卒業後5年以上経過している場合は成績証明書の発行ができません。そのため単位修得証明書での発行となります。

※成績証明書の代用として単位修得証明書を発行する場合、修得している全ての単位は記載されますが、評定の記載はありません。

◎「単位修得証明書」について◎

卒業後20年経過している方は、単位修得証明書の発行ができません。

「調査書発行不可証明書」での発行となります。(※聴講生は保存期限がありませんので「単位修得証明書」を発行)

【文部科学省提出用: 文部科学省指定様式にて発行

※(一般生)修得している全ての単位を記載／(聴講生)八洲学園高等学校にて修得した単位を記載】

【進学先提出用: 八洲学園高等学校所定様式にて発行

※(一般生・聴講生)八洲学園高等学校において修得の単位のみ記載

※証明書の発行は、指導要録の保存期間に基づいて行っています。

※進学先に提出する各種証明書を申込みする際は、必ず受験先の「募集要項」をご持参ください。

【郵送代金】 申込通数及び証明書のサイズ・重さにより、料金が異なります。下表を参照してください。

[封筒が必要な場合、定形サイズ1枚10円 定形外サイズ1枚20円で販売しています]

| 証明書の通数 | 重さ | 普通 | 速達 | 封筒サイズ | |
|--------|--------|------|------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | 定形 | 定形外 |
| 1～2通 | 25gまで | 84円 | 344円 | 長形3号封筒(縦23cm×横12cm) | 長形3号封筒(縦23cm×横12cm) |
| 3～4通 | 50gまで | 94円 | 354円 | 長形3号封筒(縦23cm×横12cm) | 長形3号封筒(縦23cm×横12cm) |
| 5～7通 | 100gまで | 140円 | 400円 | 角形2号封筒(縦33.2cm×横24cm) | 角形2号封筒(縦33.2cm×横24cm) |
| 8～10通 | 150gまで | 210円 | 470円 | 角形2号封筒(縦33.2cm×横24cm) | 角形2号封筒(縦33.2cm×横24cm) |
| 生徒証明書 | 特定記録 | 244円 | | 長形3号封筒(縦23cm×横12cm) | 長形3号封筒(縦23cm×横12cm) |