A:証明書発行手数料一覧

種類	手数料(円)	申込用紙	発行できる方		申込方法				
			正科生	聴講生	中处为位				
単位修得成績証明書	在:100 卒:100		0	0					
単位修得見込証明書	在校生に限る:100		0	0					
単位修得証明書 (文部科学省様式)	在:100 卒:100		0	0	以下の①~③を揃えて学校まで お送り下さい。				
卒業証明書	在:100 卒:100	証明書	\circ	×	②証明書発行願(P38)				
卒業見込証明書	在校生に限る:100	発行願	\circ	×	②手数料分の切手				
成績証明書	在:100 卒:100	(P38)	\circ	×	③返信用封筒(「長3封筒」を推奨)				
在学証明書	在校生に限る:100		0	X	※返送先を記入し、送料分の切手(下表参				
奨学金用推薦状 (奨学団体様式)	在:100 卒:100		0	×	照)を貼って同封のこと。				
生徒証明書 再発行	在校生に限る:500		0	0					
調査書	在:無料 卒:無料	調査書	0	X	以下の①~④を揃えて学校まで お送り下さい。 ①調査書・推薦書発行願(P41)				
推薦書	在:2,000 卒:2,000	推薦書 発行願 (P41) 自己 PR 用紙 (P42)	0	×	②自己PR用紙(P42) ③手数料分の切手 ④返信用封筒(B5 サイズ以上) (⑤提出先の募集要項のコピー) ※返信用封筒に返信先を記入し、送料分の 切手(下記参照)を貼って同封のこと。 ※調査書・推薦書の発行は教員との相 談が必要です。受験希望の学校の募 集要項等を準備の上、担任の教員に 問い合わせてください。				
旅客運賃割引証	50	旅客運賃割 引証交付願	0	×	① 旅客運賃割引証交付願(P43)				

送料

重さ	普通郵便	速達郵便	封筒のサイズ	
~50g (4 通まで)	110 円(定型)	410 円	20.5×9cm の証明書封筒 が入るサイズの定型封筒 「長3封筒」サイズを推奨。	次の場合は受付できません。 ・手数料・送料が不足 ・記入に不備がある ※送料込みの「レターパックライト」封筒もご利用 可能です。
~50g (4 通まで)	140 円(定型外)	440 円	「推薦書/調査書」は	
~100g (8 通まで) または調査書・推薦書 2 通	180 円(定型外)	480 円	B5 サイズ以上の封筒 「角2封筒」〜「角4封筒サイ	
~150g	270 円(定型外)	570 円	ズを推奨」	

[○] 返信用封筒に、住所・氏名を記入し、送料分の切手を貼り付けてご準備ください。