# 2024(令和6)年度 八洲学園大学 生涯学習学部 生涯学習学科 募集要項・資格案内



八洲学園大学

# 目次

1.2024(令和6)年度 募集定員·募集期間
2. 出願から学修開始までの流れ
3.八洲学園大学について(3つのポリシーなど)!
4. 出願にあたっての確認・了解事項
5. 出願資格(大学卒業を希望する方)
6. 出願資格(資格取得や科目履修のみを希望する方)
7. 出願資格(大学入学資格を有しない方)
8.郵送で提出する証明書類
9.ユーザー登録 (ID取得) 方法 l 🤇
IO. WEB出願書類の書き方  IC
1.2024(令和6)年度 学事予定   '
12. 開設授業科目 20
13. 学費について20
4. 資格案内2
図書館司書21
学芸員28
社会教育主事[任用資格](社会教育士)29
社会福祉主事[任用資格]30
学校図書館司書教諭3
学校図書館専門職養成プログラム(学校司書)32
その他の資格取得支援

# 1.2024(令和6)年度 募集定員・募集期間

# 募集定員(第1~4学期合計)

正科生( 年次入学)	正科生(編入学)	科目等履修生	特修生	
800 名	400 名	若干名	若干名	

# 募集期間

各出願締切日までに、入学志願書、作文、自己活動歴(Web)と証明書類(郵送、p.12参照)をご提出ください。

#### 第 | 学期(4月入学)

回	出願開始日	~	出願締切日(必着)	合格発表日
第丨回	月5日(金)  :00	~	I 月 28 日(日) 23:59	1月31日(水)
第2回	I 月29日(月)0:00	~	2月25日(日)23:59	2月28日(水)
第3回	2月26日(月)0:00	~	3月17日(日)23:59	3月20日(水祝)
第4回	3月18日(月)0:00	~	4月7日(日)23:59	4月10日(水)

<sup>※</sup>履修登録は3月4日(月)開始予定です(締切は科目による)。科目ごとに定員があり先着順で締め切ります。第4回はテキスト科目と5月以降のスクーリング科目が履修可能です(定員超過科目を除く)。

#### 第2学期(7月入学)

出願開始日	~	出願締切日(必着)	合格発表日
5月7日(火)11:00	~	6月9日(日)23:59	6月12日(水)

<sup>※</sup>テキスト科目(3ヶ月コース(第2学期))と7月以降のスクーリング科目が履修可能です(定員超過科目を除く)。

※入学金納入最終期日は6月26日(水)です。

#### 第3学期(10月入学)

回	出願開始日	~	出願締切日(必着)	合格発表日
第丨回	7月2日(火)11:00	~	7月28日(日)23:59	7月31日(水)
第2回	7月29日(月)0:00	~	8月25日(日)23:59	8月28日(水)
第3回	8月26日(月)0:00	~	9月15日(日)23:59	9月18日(水)
第4回	9月16日(月祝)0:00	~	10月6日(日)23:59	10月9日(水)

<sup>※</sup>履修登録は9月9日(月)開始予定です(締切は科目による)。科目ごとに定員があり先着順で締め切ります。 第4回はテキスト科目と11月以降のスクーリング科目が履修可能です(定員超過科目を除く)。

#### 第4学期(1月入学)

	出願開始日	~	出願締切日(必着)	合格発表日
Ī	月5日(火)  :00	~	2月 日(日)23:59	12月4日(水)

<sup>※</sup>テキスト科目(3ヶ月コース(第4学期))とI月以降のスクーリング科目が履修可能です(定員超過科目を除く)。

※入学金納入最終期日は 12月 18日(水)です。

<sup>※</sup>入学金の納入最終期日は4月24日(水)です。

<sup>※</sup>入学金の納入最終期日は10月23日(水)です。

# 2. 出願から学修開始までの流れ

# 出願

	必要事項の確認	アドミッション・ポリシーなどはこちら <u>→p.5-6</u>
(1)	<b>火女事</b> 模炒唯能	出願にあたっての確認・了解事項はこちら→p.6-7
		大学卒業を希望する方はこちら <u>→p.8-9</u>
2	出願区分の決定	資格取得や科目履修のみを希望する方はこちら <u>→p.10</u>
		大学入学資格を有しない方はこちら <mark>→p.↓↓</mark>
3	証明書類の郵送	郵送で提出する証明書類はこちら→p.12
4	ユーザー登録(ID 取得) (Web)	ユーザー登録(ID 取得) 方法はこちら <mark>→p.13</mark>
<b>⑤</b>	「入学志願書」「作文」 「自己活動歴」提出(Web)	Web 出願書類の書き方はこちら→p.13-16

# 合格発表 合格発表日は p.3でご確認ください。

6	合否結果の確認	合否結果はメールで通知します。
7	「合格通知書」受領	「合格通知書」を郵送します。

# 入学手続き 詳しくは合格発表後にメールでご案内します。オンラインの新入生説明会も開催予定です。

8	入学金(登録料)納入	合格発表後、原則 I 週間以内にご納入ください。 学費についてはこちら→p.26
9	「入学許可証」受領	正科生…「入学許可証」、「学生証」を郵送します。 科目等履修生・特修生…「入学許可証」を郵送します。

# 学修準備 詳しくは合格発表後にメールでご案内します。

(10)	履修登録(Web)	最初の半年間(または3ヶ月間)に履修する科目を登録く
	/复∥彡 <u>豆</u> 蚁 (ⅡCD)	ださい。科目ごとに定員があり先着順で締め切ります。
$\bigcirc$	学費納入	履修登録仮承認のメールに従って学費をご納入ください。
U	サージャング	学費についてはこちら <mark>→p.26</mark>
<b>(12)</b>	 教科書購入	履修科目のシラバスを見て個別にご購入ください。
	<b>教育期入</b>	※本学では販売しておりません。

# 学修開始!

# 3. 八洲学園大学について(3つのポリシーなど)

生涯学習学部	本学部は、生涯学習とその支援についての研究を行い、その成果を生かした教育を通
の目標	して、生涯学習社会の実現に貢献しうる課題発見・解決能力、実践力を培い、その基盤
	となる豊かな人間性の育成を目標としています。
生涯学習学科	本学科は、生涯学習とその支援についての研究・教育を行い、企業・行政・施設・各種
の目指す人材	ネットワークなどで人々の学習を支援する専門的能力、それを支える人間力を培い、広
養成	く生涯学習支援を行う人材の養成を目指します。
ディプロマ・	生涯学習学部生涯学習学科では、次のような素養を身につけ、かつ正科生として所定
ポリシー	の期間在学し、卒業に必要な単位を修得した者に、学士(学術)の学位を授与します。
ホッシー   (学位授与の	・生涯学習についての幅広い識見
方針)	・生涯学習社会の実現に貢献しうる課題発見・解決能力、実践力
刀亚门	・これらの基盤となる豊かな人間性
	生涯学習学部生涯学習学科では、本学の建学の精神、教育の理念、使命・目的に基
	づき、生涯学習社会の実現に貢献しうる人材を育成するため、下記の方針に基づきカ
	リキュラムを編成します。
	1. 卒業時の到達目標
	・生涯学習についての幅広い識見を身につけます。
	・生涯学習社会の実現に貢献しうる課題発見・解決能力、実践力を身につけます。
	・これらの基盤となる豊かな人間性を身につけます。 
	2. 自ら主体的に学ぶ学生に合ったカリキュラム編成
	( I ) 科目区分は「基礎科目」と「専門科目」の 2 区分で構成し卒業要件を明確にしま     _
	す。 (0) 「甘味が口 20 光仕以上 「吉昭が口 24 光仕以上の佐伊ナカ州五仏とよる
	(2)「基礎科目」30単位以上、「専門科目」64単位以上の修得を卒業要件とすることによる。
カリキュラ	とにより、一つの領域に偏らない幅広い学修を可能とします。同時に、卒業要件の残り 30 単位は 2 区分から選択することにより自由度の高さを確保します。
ム・ポリシー	3.生涯学習を目的とした学生の多様な関心に応えるカリキュラム編成   (1)「基礎科目」は、学生が本学での学修を進めるにあたって、教養的・基礎的知識や
(教育課程の	【「)、
編成方針)	
	一十八
	す。「専門科目」は、学生が「基礎科目」で学修した知識やスキルを土台に、本格的な
	専門知識やスキルを幅広くより深く学修することを目的とした科目により編成します。
	「専門科目」は、下記3つの系の科目を開設します。
	①生涯学習支援系:生涯学習についての幅広い識見を養うため、生涯学習学、社会教
	育学、図書館情報学、博物館学に関する科目を開設します。同時に、必要な単位を修
	得することで、社会教育主事(任用)、図書館司書、学芸員の資格を取得できます。ま
	た、教員免許状取得等の条件を満たす方は学校図書館司書教諭の資格も取得できま
	す。
	②生涯マネジメント系:生涯学習社会の実現に貢献しうる課題発見・解決能力、実践
	力を養うため、法律・経済・経営・ビジネスに関する科目、及び、キャリア教育に関する科

目を開設します。同時に、必要な単位を修得することで、税理士、簿記、行政書士等の 資格取得にも役立ち、また、卒業後の進路を意識し自らのキャリアについて考え実現し ていく力を養います。

- ③人間力創造系:豊かな人間性を養うため、文学・言語・歴史、宗教・倫理・哲学、教育・家庭・健康などの多様な領域に関する科目を開設します。学生が自らの生涯にわたって教養を高め、人間力を培えるように、多様な領域を網羅します。
- (2) 希望する学生を対象とした卒業論文関係科目を開設します。

# アドミッショ ン・ポリシー (入学者受入 れ方針)

八洲学園大学生涯学習学部生涯学習学科では次のような学生を求めています。生涯 学習学部生涯学習学科では、本学の建学の精神、教育の理念、使命・目的に共感し、 生涯学習社会の実現に貢献しうる様々な経歴を持つ学生を国内外から幅広く受け入 れます。

・豊かな人間性と生涯学習についての幅広い識見を基礎学力の上に養い、専門的な 知識・技術を習得して、生涯学習社会の実現のために貢献しようとする意欲のある方。

・生涯学習関係の国家資格(社会教育主事、司書、学芸員、司書教諭等)を取得し、生涯学習センター、公民館、図書館、博物館、学校等で専門性を生かして働こうとする方、学校支援等に関わって地域の教育に寄与しようとする意欲のある方。

・マネジメントカ (創造力、問題解決力、コミュニケーションカ等)を培い、企業等において、新たな道を切り拓こうとする意欲のある方。

# 個人情報の 保護について

出願書類は入学選考と在籍書類作成にのみ用います。本学の個人情報保護方針はウェブサイトでご確認ください。

個人情報保護方針:https://www.yashima.ac.jp/univ/information/privacy.php

# 4. 出願にあたっての確認・了解事項

#### (1) 入学志願書・作文・自己活動歴は必ず志願者本人が入力してください。何らかの事 情で代理の方が入力した場合には必ずその旨を備考欄に明記してください。 (2) 入学志願書・作文・自己活動歴、提出書類は理由の如何に関わらず、提出済データ の返却・消去はいたしません。 (3) 出願書類・入学手続書類に虚偽の内容が認められた場合には、合格・入学許可を 出願・入学 取消すことがあります。 手続時に関 (4) やむを得ず入学を辞退する場合は、速やかに入学支援相談センターにメールまたは して 文書にて入学辞退の旨を申し出てください。書式は問いません。なお、入学許可証や学 生証を受領済みの場合は速やかに返還してください。 (5) 入学金を所定の期日までに納入しない場合、入学を辞退したものとみなします。延 納を希望する場合は必ず事前にご相談ください。 (6)納入された入学金および学費は理由の如何に関わらず返還いたしません。 (7) 本学での手続きや本学からの連絡は原則としてインターネットを通じて行います。 (8) | 日 | 回を目安に e ラーニング・システムにログインし大学からの情報を確認する 本学での学 必要があります。 修に関して (9)インターネットによる学修が可能ですが、スクーリング履修科目は時間割が定められ ており、本学が指定する日時に受講することを原則とします。

- (10)インターネットによる学修で卒業資格を得ることはできますが、全ての授業がインターネットで受講できるわけではありません。学芸員資格科目など、日本国内の機関での調査や実習が必要な科目もあります。
- (II)インターネットを通じて授業や試験を実施する関係上、本学が必要と認めた場合には電話・メール・WEBカメラ等による本人確認をする場合があります。
- (12)海外からの受講も可能ですが、授業はすべて日本語で実施されます。日本語能力についての予備教育はなく、翻訳などのサポートも実施しません。日本語が十分に理解できる必要があります。
- (13) 本学の学修には独自の e ラーニング・システム「SOBA マナベル」(ソーバマナベル) を用います。下記の推奨条件を満たすパソコンを必ずご用意ください(大学からのパソコン貸与はありません)。

OS	Windows10以上/Mac OS X 10.13以上
ブラウザ	GoogleChrome 最新版
7 7.7 9	[参考]無料ダウンロード:https://www.google.com/intl/ja/chrome/
CPU	Core i5 相当以上 (AMD Ryzen シリーズ等)
メモリ	4GB以上
通信環境	光回線有線接続 (上り下り IOMbps 以上) ※LAN ケーブルで接続

※スマートフォン、タブレットや Chromebook は動作保証外です。

### ※Wi-Fi (無線 LAN) 接続は動作保証外です。音声が途切れる、正常に再生できない、 試験を正常に受けられない等のエラーが起きる可能性があります。

- ※動作保証外の環境でのエラーにより欠席になった場合、試験を受けられなかった場合などについて、本学は一切の責任を負いかねます。
- ※科目により、Web 会議システム「Zoom」等を用いて授業を行う場合は、内蔵または外付けのマイク・WEB カメラもご準備いただきます。
- ※システムは予告なく変更される場合がありますので、予めご了承ください。
- (14)以下のパソコン操作ができるスキルが必要です。(ご本人でなくても以下のスキルを持ちパソコン操作を補佐してくれる方がいれば学修可能です。)
- ・パソコンを自分で起動・停止できる。
- ・インターネットブラウザで閲覧操作ができる。
- ・文書から他文書へコピー&ペーストやドラッグ&ドロップで文字列を複写・移動できる。 (15)科目により、レポート提出に Microsoft Office が必要な場合があります。また、必 須ではないですが教材の印刷にプリンタがあると便利です(大学からの貸与はありません)。

# 病気や障害 等による修 学上の配慮 (合理的配 慮)の相談 に関して

パソコン環

境に関して

(16)「八洲学園大学障害学生支援に関するガイドライン」を設けて、障害の有無に関わらずすべての人が高等教育の機会を得られるよう、e ラーニングによる学びの場を提供し、全学生が安心して学べる環境の整備や支援に努めています。修学上の配慮を希望する場合は、原則としてご入学前に必要な支援の申し出をお願いしています。詳細は大学サイトをご覧いただくか、入学支援相談センターまでお気軽にお問い合わせください。

https://www.yashima.ac.jp/univ/entrance/ra\_support.php

#### 7

# 5. 出願資格 (大学卒業を希望する方)

#### 正科生(I年次入学)

最終学歴が高等学校卒業程度で本学卒業を目指す方の出願区分です。

#### 出願資格

入学を希望する年の4月1日に満18歳に達し、かつ次の各号のいずれかに該当する方

- 1. 高等学校又は中等教育学校を卒業した方
- 2. 特別支援学校の高等部又は高等専門学校の3年次を修了した方
- 3. 通常の課程による 12年の学校教育を修了した方
- 4. 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した方又はこれに準ずる方で文部科学大臣が 指定した方
- 5. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した方
- 6. 文部科学大臣の指定した方
- 7. 大学入学資格検定規程(昭和 26 年文部省令第 13 号)により文部科学大臣の行う大学入学資格 検定に合格した方。または高等学校卒業程度認定試験に合格した方
- 8. その他本学において、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した方と同等以上の学力があると認めた方

入学 年次	卒業までの 最短期間	在学できる 最長期間	卒業要件単位数	取得でき る学位
年次	4 年間	12 年間	基礎科目 30 単位 専門科目 64 単位 自由選択科目 30 単位 ※基礎科目または専門科目 合計 124 単位(内スクーリング 30 単位以上)	学士(学術)

# 正科生 (学士取得編入学)

最終学歴が短期大学卒業等で本学卒業を目指す方の出願区分です。編入学年次と認定単位数は提出いただく証明書類に基づく個別審査にて決定します。

出願資格	編入学年次	認定単位数	
入学を希望する年の4月1日に満18歳に達し、かつ次の各号のいずれかに該当する方			
I.4年制大学を卒業した方			
2.4年制大学に3年以上在籍し74単位以上修得した方			
3.3年制短期大学を卒業した方	3 年次または	最大90単位	
4. 専修学校の専門課程(修業年限が3年以上で当該課程の修了に必	4 年次相当	取入 70 年位	
要な総授業時間が 2,550 時間以上の課程に限る)を修了し大学入			
学資格も有する方			
5.4年制大学に2年以上在籍し24単位以上修得した方			
6.2年制短期大学を卒業した方			
7. 高等専門学校を卒業した方			
8. 専修学校の専門課程(修業年限が2年以上で当該課程の修了に必	3 年次相当	最大60単位	
要な総授業時間が 1,700 時間以上の課程に限る)を修了し大学入			
学資格も有する方			
9. 旧国立工業教員養成所又は旧国立養護教諭養成所を卒業した方			
10. 大学に 年以上2年未満在学し 単位以上修得した方	2 年次相当	最大60単位	

入学	卒業までの	在学できる	卒業要件単位数	取得できる
年次	最短期間	最長期間	(最大数の単位認定を受けた場合の例)	学位
			基礎科目 10 単位	
2 年次	3 年間	9 年間	専門科目 54 単位	
相当	2 <del>1</del> 1 1 1	7 — 10	自由選択科目 0 単位	
			合計 64 単位(内スクーリング 18 単位以上)	
			基礎科目 10 単位	
3 年次	2 年間	6 年間	専門科目 54 単位	学士
相当	2 牛间	0 平间	自由選択科目 0 単位	(学術)
			合計 64 単位(内スクーリング 18 単位以上)	
			基礎科目 10 単位	
4 年次	I 年間	3 年間	専門科目 24 単位	
相当	一十间	3 牛囘	自由選択科目 0 単位	
			合計 34 単位(内スクーリング 12 単位以上)	

# 6. 出願資格(資格取得や科目履修のみを希望する方)

本学で取得できる資格の学歴要件等は p.27-35の資格案内をご覧ください。希望する資格の学歴要件を満たしている場合は、正科生(資格・リカレント編入学)または科目等履修生として入学し、最短期間での資格取得を目指せます。

#### 正科生(資格・リカレント編入学)

教育訓練給付制度を利用しない方、他大学等に在籍中ではない方におすすめの出願区分です。卒業を目指す正科生と同じ支援等を受けられます。

出願資格	在学できる最長期間
正科生(学士取得編入学)と同じ(p.9参照)	正科生(学士取得編入学)と同じ(p.9参照)

### 科目等履修生

教育訓練給付制度を利用する方、他大学等に在籍中の方向けの出願区分です。

出願資格	在学できる最長期間
正科生(I年次入学)と同じ(p.8参照)	3年間(延長可)

### 正科生(資格・リカレント編入学)と科目等履修生の違い

どちらの区分でも最短期間で資格取得を目指せます。また、入学金(登録料)以外の学費は履修する科目によって決まるため、学生区分による差はありません。

	正科生(資格・リカレント編入学)	科目等履修生	
入学金·登録料 30,000円		20,000円	
教育訓練給付制度	×	0	
	Δ	Δ	
他の学校に在籍	本学は二重学籍を禁止していないが、	他大学に科目等履修生として在	
しながら履修	在籍中の学校が二重学籍を禁止してい	籍することを認めるか在籍中の学	
	る場合は×	校に確認	
本学卒業(学士取得)	○ 卒業要件を満たす必要あり	×	
	(詳細問合せ)		
キャリアコーディネート室 の利用	0	△ キャリアカウンセリング、インターン シップの支援は受けられない	
学生証	0	×	
学割証明書·通学証明書	○ スクーリング科目履修等の条件あり	×	
日本学生支援機構の 奨学金 応募要件を満たす必要あり		×	

# 7. 出願資格 (大学入学資格を有しない方)

#### 特修生

最終学歴が中学校卒業程度で本学への入学を希望する方の出願区分です。なお、特修生の課程を終了しても、高等学校卒業資格は取得できません。

#### 出願資格

大学入学資格はないが本学が開設する授業科目を履修し得る能力があると認められる方で、特修生となることを希望する年の4月 日に満 15歳に達している方(特修生規程に定める科目から 16 単位を修得し、入学を希望する年の4月 日に満 18歳に達していれば、正科生(1年次入学)となる)

#### 在学できる最長期間

3 年間

#### 特修生規程に定める科目

2023 (令和5)年7月時点の予定です。状況により変更する場合があります。

科目名	単位	形態	科目区分	学費 (円)	履修開始時 期	履修方法
初年次セミナー	ı	S	基礎	13,000	4月·7月· IO月·I月	
レポートの書き方入門 I	ı	S	基礎	13,000	4月·7月· 10月·1月	
レポートの書き方入門Ⅱ	-	Т	基礎	6,500	7月・1月	
生涯学習論 I (生涯における学習設計) ※	2	T/S	基礎	13,000/ 26,000	4月・IO月	
生涯学習論   (生涯学習の基本)※	2	Т	基礎	13,000	4月・IO月	
図書館概論	2	Т	基礎	13,000	4月・IO月	
テクノロジーの発達とヒューマニティ	2	S	基礎	26,000	4月・IO月	8科目
資源環境と人間	2	S	基礎	26,000	4月	16 単位
省エネルギー概論	2	S	専門	26,000	IO 月	を選択履
生きる力のもとの探求	2	Т	基礎	13,000	4月·IO月	修
仏教教育論	2	Т	基礎	13,000	I 月	">
人間論	2	Т	基礎	13,000	7月	
家族と法	2	S	基礎	26,000	IO 月	
情報アクセシビリティとバリアフリーデザイン	2	S	基礎	26,000	IO 月	
万葉と日本人のこころ	2	Т	基礎	13,000	4月·IO月	
ビジネス・スキル 「折れない心とポジティブ・シンキング」	2	S	基礎	26,000	4月・10月	
プレゼンテーション概説	2	Т	基礎	13,000	4月・IO月	
心理学概論	2	S	基礎	26,000	4月	

※いずれか | 科目2単位のみ修得可

# 8. 郵送で提出する証明書類

最終学歴に応じた証明書類(原本)を郵送で提出してください(各出願締切日必着、コピー不可)。なお、厳 封の必要はありません。また、証明写真を願書に添付しない場合は、合わせてご提出ください。

【送付先】〒220-0021 神奈川県横浜市西区桜木町 7-42 八洲学園大学 入学支援相談センター

入学時点の最終学歴	郵送で提出する証明書類
高等学校卒業	卒業証明書 ※願書等の内容により成績証明書の提出を求める場合がある。 ※高校卒業予定の方は「卒業見込証明書」を提出。
大学卒業 短期大学卒業 高等専門学校卒業	①卒業証明書、及び②成績証明書 ※②は本学卒業を目的に単位認定を希望する方のみ修得単位数が明 記されたものを提出。 ※在学中の学校を卒業予定の方は「卒業見込証明書」を提出。
専修学校専門課程修了	①卒業(修了)証明書、及び②成績証明書 ※修業年限、および修得単位数または総授業時間数が明記された証明書であれば①②以外も可。②は単位認定を希望する方のみ提出。
大学院修了	①大学(学部)の卒業証明書、及び②大学(学部)の成績証明書 ※大学院の証明書は不可。②は単位認定を希望する方のみ修得単位 数が明記されたものを提出。
大学中退	①高等学校の卒業証明書、及び②中退した大学の成績証明書 ※②に入学・退学年月日の記載がない場合は、在籍期間の証明書も必要。 ※②出願後に修得単位数が変動する場合は、現時点の成績証明書を 提出。後日、最新の成績証明書で再審査。」
短期大学中退 高等専門学校中退 専修学校専門課程中退	高等学校の卒業証明書
大学入学資格検定合格 高等学校卒業程度認定試験 合格	①合格証明書、及び②合格成績証明書
中学校卒業	住民票(外国籍の方は住民票に準ずるもの) ※マイナンバー記載なしのもの。

- ※証明書は原則3ヶ月以内に発行したものを提出してください。
- ※証明書記載の氏名と現在の氏名が異なる場合は、戸籍の個人事項証明書(戸籍抄本)も提出してください。
- ※専修学校の専門課程は、正科生(学士取得編入学)の出願資格(p.9)を満たす課程に限ります。
- ※外国の学校の証明書は、日本語または英語の証明書を提出してください。(他言語は不可)
- ※上記以外の最終学歴で出願資格を満たしている方は入学支援相談センターまでお問い合わせください。
- ※写真は下記条件に合った証明写真を | 枚提出してください。(願書に添付する場合は郵送不要)
- ・正面向き、上半身、無帽、無背景、目元輪郭を隠していないもの・裏面に氏名を記載
- ・直近 3ヶ月以内に撮影したもの・縦 4cm×横 3cm のカラー写真・スナップ写真は不可

# 9. ユーザー登録 (ID取得)方法

本学ウェブサイト「出願受付」(https://ygu.soba-project.com/public/application) から本学の e ラーニング・システム「SOBA マナベル」に登録します。



- ※GoogleChrome をご利用ください。
- ※ログイン ID とパスワードは各自で設定してください。

#### ■自動通知メールが届かない場合■

ユーザー登録(ID 取得)を行うと、登録アドレスへ自動通知メールが配信されます。メールが届かない場合は以下をご確認いただき、改善しない場合は Gmail などのフリーメールアドレスでの登録をご検討ください。

- ・docomo、au や SoftBank などのキャリアメール、及び iCloud、Outlook や Hotmail などのアドレスは、本学からの自動通知メール等が届かない場合があります。
- ·「@yashima.ac.jp」の受信許可設定をお願いいたします。
- ・迷惑メールフォルダの確認をお願いいたします。

# IO.WEB出願書類の書き方

※画面は全てイメージです。変更する場合があります。

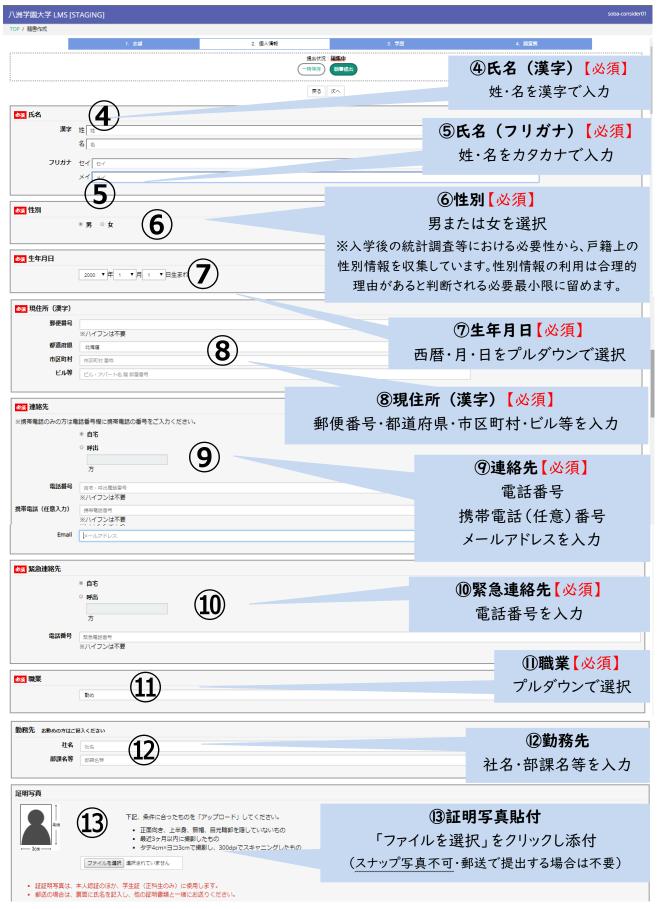
### 入学志願書

全4ページあります。ページごとに「一時保存」し「次へ」で進み、最後に「願書提出」します。

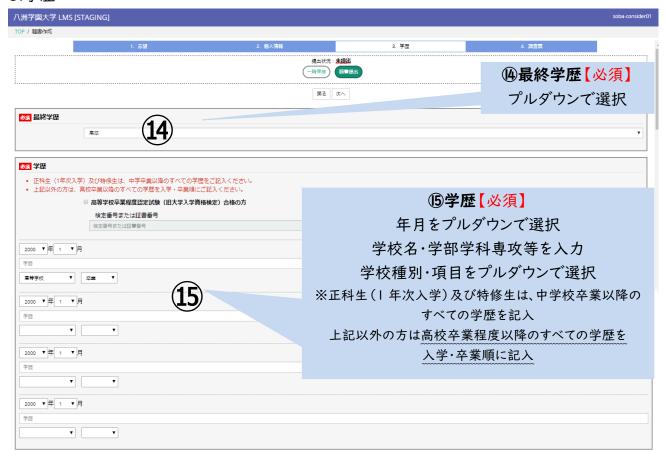
#### 1. 志願



#### 2.個人情報



#### 3.学歴



#### 4.調査票



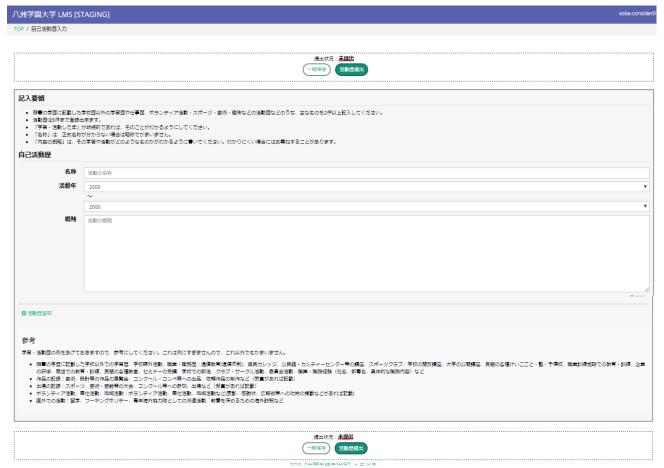
#### 作文

「八洲学園大学で何を学び、それをどう生かしたいか」についてアドミッション・ポリシー等も参考に、ご自身の言葉で 400~800 字程度で入力してください。字数が著しく少ない場合などは、再提出を求めることがあります。



#### 自己活動歷

入学志願書に記入した学歴以外の学習歴、仕事歴等を2件以上(最大5件)入力してください。



# 11.2024(令和6)年度 学事予定

2023 (令和5)年7月時点の予定ですので、変更する場合があります。

また、履修科目がどのスケジュールに該当するかは、科目により異なりますので、学修開始前に必ず最新の 学事予定表、時間割やシラバスをご覧ください。

### テキスト履修

#### ○半年コース

春期は第 | 学期(4月)、秋期は第3学期(10月)入学の方のみ履修できます。

第2学期(7月)、第4学期(1月)入学者は次学期以降に履修できます。

学事予定	春期(第 1~2 学期)	秋期(第3~4学期)		
履修登録開始	3月4日(月)	9月9日(月)		
履修登録締切	4月17日(水)	10月16日(水)		
第   回課題提出期間	5月13日(月)~5月27日(月)	月8日(金)~  月22日(金)		
第2回課題提出期間	6月17日(月)~7月1日(月)	12月 3日(金)~ 月5日(日)		
科目修得試験レポート提出期間	7月22日(月)~8月 I2日(月祝)	I 月 24 日(金)~2 月 I 4 日(金)		
成績発表	9月6日(金)	3月7日(金)		

#### ○3ヶ月コース(第 | 学期/第3学期)

春期は第 | 学期(4月)、秋期は第3学期(10月)入学の方のみ履修できます。

第2学期(7月)、第4学期(1月)入学者は次学期以降に履修できます。

学事予定	春期(第   学期)	秋期(第3学期)	
履修登録開始	3月4日(月)	9月9日(月)	
履修登録締切	3月27日(水)	9月25日(水)	
第 I·2 回課題提出期間	4月9日(火)~5月7日(火)	IO月8日(火)~II月5日(火)	
科目修得試験レポート提出期間	5月22日(水)~6月4日(火)	月20日(水)~ 2月3日(火)	
成績発表	6月14日(金)	12月 3日(金)	

#### ○3ヶ月コース(第2学期/第4学期)

学事予定	春期(第2学期)	秋期(第4学期)	
履修登録開始	3月4日(月)	9月9日(月)	
履修登録締切	6月19日(水)	12月18日(水)	
第 I·2 回課題提出期間	7月9日(火)~8月6日(火)	I 月 7 日(火)~2 月4日(火)	
科目修得試験レポート提出期間	8月21日(水)~9月3日(火)	2月18日(火)~3月4日(火)	
成績発表	9月13日(金)	3月14日(金)	

### スクーリング履修

#### ○平日・半年コース

春期は第 | 学期(4月)、秋期は第3学期(10月)入学の方のみ履修できます。

第2学期(7月)、第4学期(1月)入学者は次学期以降に履修できます。

学事予定	春期(第1~2学期)	秋期(第3~4学期)
履修登録開始	3月4日(月)	9月9日(月)
履修登録締切	3月27日(水)	9月25日(水)
授業開始	4月1日(月)~4月5日(金)	10月7日(月)~10月11日(金)
最終試験レポート提出期間	7月20日(土)~8月12日(月祝)	2月   日(土)~2月   4日(金)
成績発表	9月6日(金)	3月7日(金)

#### ○平日(週2)半年コース

春期は第 | 学期(4月)、秋期は第3学期(10月)入学の方のみ履修できます。

第2学期(7月)、第4学期(1月)入学者は次学期以降に履修できます。

学事予定	春期(第 I~2 学期)	秋期(第3~4学期)
履修登録開始	3月4日(月)	9月9日(月)
履修登録締切	4月17日(水)	10月16日(水)
授業開始	5月6日(月祝)~5月10日(金)	月4日(月祝)~  月8日(金)
最終試験レポート提出期間	各授業終了後~約 I·2 週間	各授業終了後~約 I·2 週間
成績発表	9月6日(金)	3月7日(金)

#### ○平日·3ヶ月コース(第 | 学期/第3学期)

春期は第 | 学期(4月)、秋期は第3学期(10月)入学の方のみ履修できます。

第2学期(7月)、第4学期(1月)入学者は次学期以降に履修できます。

学事予定	春期(第   学期)	秋期(第3学期)
履修登録開始	3月4日(月)	9月9日(月)
履修登録締切	3月27日(水)	9月25日(水)
授業開始	4月1日(月)~4月5日(金)	10月7日(月)~ 0月  日(金)
最終試験レポート提出期間	各授業終了後~約 I·2 週間	各授業終了後~約 I·2 週間
成績発表	6月14日(金)	12月 3日(金)

#### ○平日・3ヶ月コース(第2学期/第4学期)

学事予定	春期(第2学期)	秋期(第4学期)
履修登録開始	3月4日(月)	9月9日(月)
履修登録締切	6月19日(水)	12月 8日(水)
授業開始	7月1日(月)~7月5日(金)	I 月 6 日(月)~I 月 I O 日(金)
最終試験レポート提出期間	各授業終了後~約 I·2 週間	各授業終了後~約 I·2 週間
成績発表	9月13日(金)	3月14日(金)

### ○週末(第 | 学期/第 3 学期)

春期は第 | 学期(4月)、秋期は第3学期(10月)入学の方のみ履修できます。

第2学期(7月)、第4学期(1月)入学者は次学期以降に履修できます。

学事予定	春期(第   学期)	秋期(第3学期)		
履修登録開始	3月4日(月)	9月9日(月)		
履修登録締切	各開講 2 週間前	各開講 2 週間前		
土日丨期	4月6,7,13,14日(土・日)	10月5,6,12,13日(土・日)		
土日 2 期	4月20,21,27,28日(土・日)	10月19,20,26,27日(土・日)		
土曜丨期	4月6,13,20,27日(土)	10月5,12,19,26日(土)		
日曜丨期	4月7,14,21,28日(日)	10月6,13,20,27日(日)		
土日 3 期	5月11,12,18,19日(土・日)	月 2,3,9,10 日(土・日)		
土日4期	5月25,26,6月1,2日(土·日)	月    6,17,23,24 日(土・日)		
土曜 2 期	5月11,18,25,6月1日(土)	11月2,9,16,23日(土)		
日曜2期	5月12,19,26,6月2日(日)	月 3,10,17,24 日(日)		
最終試験レポート提出期間	各授業終了後~約 I·2 週間	各授業終了後~約 I·2 週間		
成績発表	6月14日(金)	12月13日(金)		

### ○週末(第 1~2 学期/第 3~4 学期)

第2学期(7月)、第4学期(1月)入学者は入学月以降の科目のみ履修できます。

学事予定	春期(第 I~2 学期)	秋期(第3~4学期)
履修登録開始	3月4日(月)	9月9日(月)
履修登録締切	各開講 2 週間前	各開講 2 週間前
土日 5 期	6月8,9,15,16日(土・日)	月 30,  2 月  ,7,8 日(土·日)
土日 6 期	6月22,23,29,30日(土・日)	12月  4, 5,2 ,22日(土・日)
土曜 3 期	6月8,15,22,29日(土)	月 30,   2 月 7,   4, 2   日(土)
日曜 3 期	6月9,16,23,30日(日)	12月1,8,15,22日(日)
土日7期	7月6,7,13,14日(土・日)	月 4,5,11,12 日(土・日)
土日8期	7月20,21,27,28日(土・日)	I月 18,19,25,26 日(土·日)
土曜 4 期	7月6,13,20,27日(土)	月4,  , 8,25日(土)
日曜 4 期	7月7,14,21,28日(日)	月5, 2, 9,26日(日)
最終試験レポート提出期間	各授業終了後~約 I·2 週間	各授業終了後~約 I·2 週間
成績発表	9月6日(金)	3月7日(金)

### ○夏期(第2学期)/冬期(第4学期)

学事予定	春期(第2学期)	秋期(第4学期)
履修登録開始	3月4日(月)	9月9日(月)
履修登録締切	各開講 2 週間前	各開講 2 週間前
I 期	8月8日(木)~8月10日(土)	2月10日(月)~2月12日(水)
2期	8月12日(月祝)~8月14日(水)	2月14日(金)~2月16日(日)
3期	8月16日(金)~8月18日(日)	2月18日(火)~2月20日(木)
4期	8月20日(火)~8月22日(木)	2月22日(土)~2月24日(月祝)
5期	8月24日(土)~8月26日(月)	2月26日(水)~2月28日(金)
最終試験レポート提出期間	各授業終了後~約 I·2 週間	各授業終了後~約 I·2 週間
成績発表	9月13日(金)	3月14日(金)

# I 2. 開設授業科目

2023 (令和 5) 年7月時点の予定です。状況により変更する場合があります。また、春期のみあるいは秋期のみ開講の科目もあります。

※休講する場合があります。必ず履修する期の履修登録シミュレーション(シラバス)を事前にご確認ください。
※T:テキスト履修、S:スクーリング履修、RS:レポートスクーリング履修、GR:卒業研究演習、G:卒業論文。
科目ごとに定員があり先着順で締め切ります。

授業科目	単位	形態	学費
基礎科目			
初年次セミナー	ı	S	13,000
レポートの書き方入門 Ι	<u>-</u>	S	13,000
レポートの書き方入門 II	I	Т	6,500
生涯学習論Ⅰ(生涯における学習設計)	2	T/S	13,000/26,000
生涯学習論1(生涯学習の基本)	2	Т	13,000
生涯学習論2(生涯学習の支援・推進)	2	Т	13,000
生涯学習支援論1(生涯学習の構造理解と実践サポート)	2	Т	13,000
生涯学習支援論2(生涯学習支援の展開)	2	Т	13,000
図書館概論	2	Т	13,000
図書·図書館史	ı	Т	6,500
ビジネス・スキル「折れない心とポジティブ・シンキング」	2	S	26,000
ビジネス・スキル「自分を受け入れる力」	2	S	26,000
法学概論	2	S	26,000
家族と法	2	S	26,000
日本国憲法と現代社会	2	S	26,000
はじめて学ぶ刑法総論	2	T/S	13,000/26,000
社会と安全入門	2	Т	13,000
子どもの問題行動と非行	2	Т	13,000
テクノロジーの発達とヒューマニティ	2	S	26,000
万葉と日本人のこころ	2	Т	13,000
人間論	2	Т	13,000
仏教教育論	2	Т	13,000
禅学研究Ⅰ	I	Т	6,500
禅学研究Ⅱ	I	Т	6,500
情報アクセシビリティとバリアフリーデザイン	2	S	26,000
障害児の理解と支援	2	S	26,000
生きる力のもとの探求	2	Т	13,000
心豊かに語り合える親子コミュニケーション	2	Т	13,000
学校教育概論(教育原理·教職論)	2	S	26,000
学校教育概論(教育心理)	I	S	13,000
学校教育概論(教育課程)	I	S	13,000
心理学概論	2	S	26,000
日本史入門	2	Т	13,000
地理学入門	2	Т	13,000
社会思想史 I (市民革命から近代へ)	2	S	26,000

社会思想史Ⅱ(20 世紀の社会思想)	2	S	26,000
プレゼンテーション概説	2	Т	13,000
専門科目			
生涯学習支援系			
生涯学習論			
情報化と学習支援A(地域学習支援情報の収集・提供)	1	Т	6,500
情報化と学習支援B(学習成果の活用と地域学習支援情報の提供)	I	Т	6,500
	2	S	26,000
博物館教育と社会教育	2	Т	13,000
学校、家庭、地域の連携協力論	2	Т	13,000
社会教育学	<u> </u>		
社会教育経営論Ⅰ	2	Т	13,000
社会教育経営論2	2	Т	13,000
社会教育課題研究A	1	Т	6,500
社会教育課題研究B	2	Т	13,000
社会教育実践研究	2	S	26,000
教育調査法	2	S	26,000
社会教育実習	1	RS	13,000
図書館情報学	<u>. I </u>		
図書館制度・経営論	2	Т	13,000
図書館情報技術論	2	Т	13,000
図書館サービス概論	2	Т	13,000
情報サービス論	2	Т	13,000
児童サービス論	2	T/S	13,000/26,000
情報サービス演習 I	2	S	26,000
	2	S	26,000
図書館情報資源概論	2	Т	13,000
情報資源組織論	2	Т	13,000
情報資源組織演習	2	S	26,000
情報資源組織演習2	2	S	26,000
図書館サービス特論	2	Т	13,000
図書館基礎特論	ı	Т	6,500
学校経営と学校図書館	2	Т	13,000
	2	Т	13,000
学習指導と学校図書館	2	Т	13,000
読書と豊かな人間性	2	Т	13,000
	2	Т	13,000
学校図書館情報サービス演習	2	S	26,000
学校図書館総合演習	2	S	26,000
児童資料特論	2	Т	13,000
ヤングアダルト資料特論	2	Т	13,000
読書教育特論	2	Т	13,000
博物館学		1	1 ,
博物館概論	2	Т	13,000

博物館経営論	2	S	26,000
博物館資料論	2	Т	13,000
博物館資料保存論	2	Т	13,000
博物館展示論	2	Т	13,000
博物館教育論	2	Т	13,000
	2	Т	13,000
博物館実習	3	RS	39,000
博物館学特論	2	S	26,000
生涯マネジメント系			
ビジネスマネジメント			
ビジネス理論			
簿記と経営	2	Т	13,000
原価計算入門	2	Т	13,000
経理実務入門	2	Т	13,000
ビジネス実践	•		
企業倫理	2	Т	13,000
ビジネス・リーダーシップ論	2	Т	13,000
CSRと経営戦略	2	Т	13,000
ビジネス文書作成・読解	2	S	26,000
知的資産マネジメント	2	Т	13,000
コンプライアンス概論	2	S	26,000
顧客サービス・マネジメント	2	Т	13,000
生産管理	2	Т	13,000
はじめての簿記	1	S	13,000
社会保険労務(入門)	2	Т	13,000
社会保険労務(実務)	2	Т	13,000
顧客ロイヤルティ・マネジメント	2	Т	13,000
組織行動論	2	Т	13,000
モノづくりと問題解決	2	S	26,000
産業·組織心理学	2	Т	13,000
ビジネスと法律			
労働法	2	Т	13,000
行政法	2	Т	13,000
商法	2	Т	13,000
ケーススタディ著作権法	2	S	26,000
パラリーガル(法律事務職員)の実務~入門編~	2	S	26,000
消費税法	2	Т	13,000
相続税法	2	Т	13,000
論述力・思考力			
論理的思考 I (数学的思考と発想)	2	S	26,000
速読の理解と実践	2	S	26,000
マインドマップを使った効率的な学習ノート作成	2	S	26,000
思考と学習に役立つ読書技術	2	Т	13,000
世界の中の日本語と日本人	2	S	26,000

生活マネジメント			
生活と法律			
消費生活と法	2	S	26,000
民法I(総則·物権)	2	S	26,000
民法2(債権法)	2	S	26,000
	2	Т	13,000
情報と法	2	S	26,000
はじめて学ぶ刑法各論	2	Т	13,000
刑法判例研究	2	Т	13,000
はじめて学ぶ刑事訴訟法	2	Т	13,000
はじめて学ぶ裁判員制度	2	Т	13,000
福祉と法	2	Т	13,000
法と心理入門	2	Т	13,000
犯罪と心理	2	S	26,000
事例から学ぼう犯罪と心理	2	Т	13,000
法社会学	2	Т	13,000
刑事政策概論	2	Т	13,000
少年法入門	2	Т	13,000
社会保障論	2	Т	13,000
児童福祉論	2	Т	13,000
家庭福祉論	2	Т	13,000
災害復興法学入門	2	Т	13,000
生活と科学	<u>.</u>		
省エネルギー概論	2	S	26,000
資源環境と人間	2	S	26,000
水資源概論	2	S	26,000
初歩の Web サイト制作	2	S	26,000
Web アニメーションの制作	2	S	26,000
初歩のプログラミング	2	S	26,000
JavaScript プログラミング	2	S	26,000
PC 実践スキル〜Word を使いこなす〜	ı	S	13,000
PC 実践スキル〜Excel を使いこなす〜	ı	S	13,000
情報技術と社会~資格取得も視野に~	2	Т	13,000
キャリア教育		•	
ビジネス・スキル「聴く力で人間関係を改善する」	2	S	26,000
ビジネス・スキル「状況判断と決定力」	2	S	26,000
ビジネス・スキル「コンフリクト・マネジメント 対立を超えて」	2	S	26,000
ビジネス・スキル「目標設定と継続力」	2	S	26,000
ビジネス・コミュニケーションスキル	2	S	26,000
キャリアデザインI	2	S	26,000
キャリアデザイン2	2	S	26,000
社会人基礎力-仕事をする人から仕事ができる人へ-	2	S	26,000
キャリア・ディベロップメント	2	Т	13,000
人間力創造系	<u> </u>	<u> </u>	

文学・言語・歴史			
漢字と心の形	2	Т	13,000
笑いと文化	2	S	26,000
民話と県民性	2	Т	13,000
昔話と道徳	2	Т	13,000
道徳の探求	2	Т	13,000
異文化コミュニケーション	2	Т	13,000
はじめての文化人類学	2	Т	13,000
社会学概論	2	Т	13,000
ツーリズムと社会(観光社会学入門)	2	Т	13,000
死生学(グリーフケア入門)	2	Т	13,000
遣唐使僧円仁の旅日記	2	S	26,000
文化とメディアの社会学	2	Т	13,000
自然災害史論	2	Т	13,000
宗教・倫理・哲学	•	•	
人間と宗教	2	Т	13,000
社会と宗教(宗教社会学入門)	2	Т	13,000
経済人類学入門(集団と組織の中の人間)	2	Т	13,000
倫理学	2	S	26,000
明日の一歩・松下幸之助に学ぶ人生哲学	2	S	26,000
わたしの人生 新渡戸稲造の人生哲学に学ぶ	2	S	26,000
ブッダの探求	2	Т	13,000
菩薩の利他行	2	Т	13,000
禅学研究Ⅲ	I	Т	6,500
ものの見方・考え方	2	S	26,000
生命の倫理	2	S	26,000
日本思想史概説	2	S	26,000
教育·家庭·健康			
逆境を生きる	2	S	26,000
生徒指導·進路指導論	2	Т	13,000
学校経営·教育行政論	2	Т	13,000
教育制度論	2	Т	13,000
障害児の子育てとしつけ	2	S	26,000
不登校・ひきこもり特講	I	S	10,500
医学一般	2	S	26,000
禅の教えとスポーツメンタル	ı	Т	6,500
武道文化概論	2	Т	13,000
幼児教育の原理	2	Т	13,000
子どもとスポーツ	2	Т	13,000
幼児教育・保育の歴史	2	Т	13,000
幼児教育・保育制度の現代的課題	2	Т	13,000
子どもの遊びと文化 A	2	Т	13,000
子どもの遊びと文化 B	2	Т	13,000
	2	Т	13,000

精神保健福祉	2	Т	13,000
高齢者福祉論	2	T	13,000
	2	T	13,000
生活に役立つ心理カウンセリング I	2	S	26,000
上	2	S	26,000
学校教育カリキュラム実践論	2	Т	13,000
教育者のための法学入門	2	Т	13,000
	2	Т	13,000
社会心理学概論	2	S	26,000
臨床心理学概論	2	S	26,000
英語で学ぶ心理学キーワード	2	Т	13,000
観光心理学	2	S	26,000
現代社会と大学	2	Т	13,000
高等教育アドミニストレーション概論~大学の教育・経営を学ぶ~	2	Т	13,000
教育時事論〜教育問題を考える〜	2	S	26,000
教育からみる人物史〜偉人に学ぶ教育観〜	2	Т	13,000
スポーツと教育	2	Т	13,000
はじめて学ぶ子どもの安全管理の社会学	2	Т	13,000
子どもの安全入門	ı	S	13,000
はじめて学ぶ犯罪社会学	2	Т	13,000
世界の防犯入門	2	Т	13,000
芸術・美術・造形			
子供の絵画表現と美術様式	2	S	26,000
近代西洋美術の表現様式と鑑賞	2	S	26,000
造形要素から捉えた発想方法と鑑賞・演習	2	S	26,000
日本陶磁器 (焼き物) の表現と鑑賞	2	S	26,000
陶磁器の製作デザインと鑑賞	2	S	26,000
ポピュラー音楽論	2	S	26,000
特別講義			
特別研究	2	Т	13,000
特別講義	I	S	13,000
卒業論文関係			
卒業研究演習	2	GR	26,000
卒業論文	4	G	39,000

# 13. 学費について

#### 学費のしくみ(単位従量制授業料)

履修する科目・単位数によって授業料が決まる単位従量制授業料を採用しています。

入学金 システム管理料 学籍管理料 教科書代 デポジット 履修登録分 30,000 円 半年間 12,000 円 半年間 3,000 円 | 科目 の授業料等 (預り金) または登録料 または または 約 2,000 円 の合計 3,000円 20,000円 3ヶ月間 6,000円 3ヶ月間 1,500円 (実費) 入学時 | 回のみ 半年ごとに納入 入金は任意 個別に購入

- ※入学金 30,000 円は正科生、登録料 20,000 円は科目等履修生及び特修生が対象です。
- ※デポジットとは、証明書発行手数料などに充てる預り金です。初学期に 3,000 円を課金します(入金は任意)。ご入学後、随時 1,000 円単位で入金できます。残額は卒業や学修終了時に返金します(振込手数料がかかります)。
- ※演習科目は、「演習・実習料」がかかる場合があります。シラバスをご覧ください。
- ※実習科目は、別途費用がかかります(保険加入・書類送料(計 1,000 円前後)+実習費(金額は施設による))。デポジットより引き落とします。

#### 納入方法

コンビニ振込(または銀行振込)にてお支払いいただきます。詳しくは合格発表後にメールでご案内します。

### 学費提携教育ローン (授業料等の分割払いサービス)

学費を提携業者(株式会社オリエントコーポレーション)が学生に代わって学校側に立て替え、学生は提携業者に毎月分割で支払うサービスです。科目等履修生も利用できます。

# 奨学金(日本学生支援機構)

正科生でスクーリング履修科目を履修中の方が対象の、貸与型の奨学金です(無利子と有利子あり、併用可)。6月・7月・11月の年3回募集します(年1回いずれかのみ利用可)。

# シニア割引

50~59 歳が対象のシニアコース(109,000 円)と、60 歳以上が対象のプラチナコース(99,000 円)があります(上記図の「履修登録分の授業料等の合計」部分の金額)。

- ※半年間の学費が定額になる本学独自の制度です。単位修得までを保証するものではありません。
- ※単位を修得できず再履修する場合、その科目の学費が改めてかかります。
- ※2026(令和8)年度から「シニアコース(55歳以上の方)」のみに変更します。ご注意ください。

### 教育訓練給付制度

科目等履修生(正科生は利用不可)で、図書館司書/学芸員/学校図書館司書教諭の資格取得に必要な全単位を原則 | 年間で修得した方が対象(3年以内に資格を取得すれば利用できますが、最初の | 年間の履修科目のみが対象)です。教育訓練経費(上記図の「入学金(登録料)」+「履修登録分の授業料等の合計」)の20%相当額が厚生労働省から給付されます。※シニア割引との併用はできません。

# 14. 資格案内

## 図書館司書

図書館司書は、公共図書館、大学図書館、専門図書館や学校図書館(学校司書)等で、資料の選択、発注、 受入や、分類、目録作成、市民の情報ニーズに対応したサービス業務全般、読書推進活動等を行う専門的 職員です。本学で図書館司書の全要件科目の単位を修得した方は、「司書資格証明書(賞状型)」の発行 も可能です(有料)。

学歴要件	最短期間	科目·単位数	注意点
短大卒	半年間	15 科目 28~29 単位	・「情報サービス演習」は先に「図書館概論」「情報サービス論」を、「情報資源組織演習」は先に「情報資源組織論」を、履修すると良い。 ・他大学等で単位修得できなかった科目のみなど   科目から履修できる(賞状型の「司書資格証明書」は対象外)。

科目名	単 位	形態	科目 区分	学費 (円)	履修開始時期	履修 方法	図書館法施行規則で定 める科目名	
生涯学習論I	2	Т	基礎	13,000	4月・10月			
(生涯における学習設計)	2	S	基礎	26,000	4月・IO月	選択	生涯学習概論	
生涯学習論 I (生涯学習の基本)	2	Т	基礎	13,000	4月・IO月	必修	工性于自彻酬	
図書館概論	2	Т	基礎	13,000	4月・IO月	必修	図書館概論	
図書館制度·経営論	2	Т	専門	13,000	4月・IO月	必修	図書館制度·経営論	
図書館情報技術論	2	Т	専門	13,000	4月・IO月	必修	図書館情報技術論	
図書館サービス概論	2	Т	専門	13,000	4月・IO月	必修	図書館サービス概論	
情報サービス論	2	Т	専門	13,000	4月・IO月	必修	情報サービス論	
児童サービス論	2	Т	専門	13,000	4月・IO月	選択	児童サービス論	
が重り ころ論	2	S	専門	26,000	4月・IO月	必修	九里り こへ品	
情報サービス演習Ⅰ	2	S	専門	26,000	4月・7月・	4 単位	情報サービス演習	
情報サービス演習2	2	S	専門	26,000	IO 月・I 月	必修	1月秋リーレへ演白	
図書館情報資源概論	2	Т	専門	13,000	4月・IO月	必修	図書館情報資源概論	
情報資源組織論	2	Т	専門	13,000	4月・IO月	必修	情報資源組織論	
情報資源組織演習I	2	S	専門	26,000	4月・7月・	4 単位	情報資源組織演習	
情報資源組織演習2	2	S	専門	26,000	IO 月・I 月	必修	旧拟貝/水型桃/男白	
図書館基礎特論		Т	由田	6 500	4月・7月・	2 科目	図書館基礎特論	
凶音既莝唌付砽	'	ı	専門	6,500	IO 月・I 月	以上	凶舌比莝哫行砽	
図書館サービス特論	2	Т	専門	13,000	4月・IO月	選択	図書館サービス特論	
図書·図書館史	1	Т	基礎	6,500	4月・IO月	必修	図書·図書館史	

<sup>※</sup>T:テキスト履修、S:スクーリング履修。

https://www.yashima.ac.jp/univ/about/ely/timetable2.php

<sup>※</sup>科目ごとに定員があり先着順で締め切ります。

<sup>※</sup>演習科目では別途、データベース利用料等を徴収する場合があります。詳細はシラバスをご確認ください。

<sup>※</sup>スクーリング履修の開講日程は資格別時間割をご覧ください。

# 学芸員

学芸員は、総合博物館、科学博物館、歴史博物館、美術館、動物園、水族館、植物園等で、博物館資料の収集、保管、展示、調査研究その他関連する業務を行う専門的職員です。学芸員資格を取得するだけではなく、就職を希望する施設に応じた専門知識を身につけると良いでしょう。本学で学芸員の全要件科目の単位を修得した方は、「学芸員資格証明書(賞状型)」の発行も可能です(有料)。

学歴要件	最短期間	科目·単位数	注意点
学士 (大卒) 以上	年間	9 科目 19 単位	・「博物館実習」は、実習以外の8科目16単位を本学で修得後でないと履修できない。 ・「博物館実習」以外は、他大学等で単位修得できなかった科目のみなど   科目から履修できる(賞状型の「学芸員資格証明書」は対象外)。 ・学修開始時期は、第   学期(4月入学)または第3学期(10月入学)。

科目名	単 位	形態	科目 区分	学費 (円)	履修開始 時期	履修 方法	博物館法施行規則で定 める科目名
生涯学習論Ⅰ	2	Т	基礎	13,000	4月・IO月		
(生涯における学習設計)	2	S	基礎	26,000	4月・IO月	選択	生涯学習概論
生涯学習論 I (生涯学習の基本)	2	Т	基礎	13,000	4月・IO月	必修	工作于日城岬
博物館概論	2	Т	専門	13,000	4月・IO月	必修	博物館概論
博物館経営論	2	S	専門	26,000	4月・IO月	必修	博物館経営論
博物館資料論	2	Т	専門	13,000	4月·IO月	必修	博物館資料論
博物館資料保存論	2	Т	専門	13,000	4月・IO月	必修	博物館資料保存論
博物館展示論	2	Т	専門	13,000	4月·IO月	必修	博物館展示論
博物館教育論	2	Т	専門	13,000	4月·IO月	必修	博物館教育論
博物館情報・メディア論	2	Т	専門	13,000	4月・10月	必修	博物館情報・メディア論
博物館実習	3	RS	専門	39,000	4月・10月	必修	博物館実習

※T:テキスト履修、S:スクーリング履修、RS:レポートスクーリング履修。

※実習には別途、費用が必要です(①保険加入・書類送料 計 1,000 円前後、②実習費(施設で異なる)など)。 ※スクーリング履修の開講日程は資格別時間割をご覧ください。

https://www.yashima.ac.jp/univ/about/ely/timetable2.php

<sup>※</sup>科目ごとに定員があり先着順で締め切ります。

# 社会教育主事 [任用資格] (社会教育士)

社会教育主事は、教育委員会の事務局等で、社会教育行政の企画・実施、専門的技術的助言、自主的な学習活動の側面的援助、地域の生涯学習を推進するコーディネート等を行う専門的職員です。社会教育関係の施設職員、指導員、生涯学習アドバイザー等で活躍する際にも有利な資格(任用資格)です。資格要件を満たした時点で「社会教育士」を称することができます。本学で社会教育主事[任用資格]の全要件科目の単位を修得した方は、「社会教育士に関する証明書(賞状型)」の発行も可能です(有料)

学歴要件	最短期間	科目·単位数	注意点
			・一定の職務経験が必要(詳細は文部科学省サイトを確認ください)。
短大卒	1年明	13~14科目	・2020(令和 2)年度に要件変更した。2019(令和元)年度までの
以上	1 年間 24 単位	旧要件科目の単位は読み替えられない場合がある。(詳細問合せ)	
			・「社会教育実習」は、★印全ての単位を本学で修得後に履修可能。

科目名	単位	形態	科目区分	学費 (円)	履修開始 時期	履修方法	社会教育主事 講習等規程で 定める科目名
生涯学習論I	2	Т	基礎	13,000	4月・10月		
(生涯における学習設計)★	2	S	基礎	26,000	4月·IO月	選択	
生涯学習論 I (生涯学習の基本)★	2	Т	基礎	13,000	4月·IO月	必修	生涯学習概論
生涯学習論 2 (生涯学習の支援·推進)★	2	Т	基礎	13,000	4月·IO月	必修	
生涯学習支援論 I (生涯学習の構造理解と実践サポート)★	2	Т	基礎	13,000	4月·IO月	4 単位	       生涯学習支援論
生涯学習支援論2 (生涯学習支援の展開)★	2	Т	基礎	13,000	4月·IO月	必修	工/注丁日又汉咄
社会教育経営論   ★	2	Т	専門	13,000	4月・IO月	4 単位	│ │ 社会教育経営論
社会教育経営論2★	2	Т	専門	13,000	4月・IO月	必修	1
教育調査法	2	S	専門	26,000	10月		
情報化と学習支援A(地域学習 支援情報の収集・提供)		Т	専門	6,500	7月・1月	計8単位	
情報化と学習支援B(学習成果の活用と地域学習支援情報の提供		Т	専門	6,500	7月・1月	以上選択 必修	社会教育特講
学校、家庭、地域の連携協力記	争 2	Т	専門	13,000	4月・IO月	火 修	
読み聞かせと生涯学習	2	S	専門	26,000	4月・10月		
博物館教育と社会教育	2	Т	専門	13,000	4月・IO月		
社会教育実習	ı	RS	専門	13,000	4月・10月	必修	社会教育実習
社会教育実践研究	2	S	専門	26,000	10月	計3単位	社会教育演習
社会教育課題研究 A	1	Т	専門	6,500	4月・10月	以上必修	社会教育実習
社会教育課題研究 B	2	Т	専門	13,000	4月・10月	グエグド	社会教育課題研究

<sup>※</sup>T:テキスト履修、S:スクーリング履修、RS:レポートスクーリング履修。

https://www.yashima.ac.jp/univ/about/ely/timetable2.php

<sup>※</sup>科目ごとに定員があり先着順で締め切ります。

<sup>※</sup>実習には別途、費用が必要です(①保険加入・書類送料 計 1,000 円前後、②実習費(施設で異なる)など)。

<sup>※</sup>スクーリング履修の開講日程は資格別時間割をご覧ください。

# 社会福祉主事 [任用資格]

社会福祉主事は、福祉事務所現業員として任用される者に要求される資格(任用資格)で、社会福祉施設職員等の資格に準用されています。社会福祉各法に定める援護または更生の措置に関する事務を行うために、福祉事務所には必置義務があります(福祉事務所のない町村は任意設置)。具体的には、福祉事務所の現業員、査察指導員、老人福祉指導主事、家庭児童福祉主事、家庭相談員、母子相談員、各種相談所の知的障害者福祉司、身体障害者福祉司、児童福祉司、社会福祉施設長、生活指導員等があります。

科目·単位数	注意点
	・正科生として入学した大学で3科目6単位以上を修得し卒業する(最終学歴が
	短大卒以上の方も、本学を卒業する必要がある)。
3科目6単位	・本学を一度卒業したあと、再入学して本資格を取得することはできない(卒業と同時
	に取得が必要)。
	・学修開始時期は、第   学期(4月入学)または第3学期(10月入学)。

科目名	<b>単</b> 位	形態	科目 区分	学費 (円)	履修開始 時期	履修方法	厚生労働大臣の指定する 社会福祉に関する科目
社会保障論	2	Т	専門	13,000	4月·10月		社会保障論
児童福祉論	2	Т	専門	13,000	4月・IO月		児童福祉論
家庭福祉論	2	Т	専門	13,000	4月・10月		家庭福祉論
障害者福祉論	2	Т	専門	13,000	10月	2 24 1	身体障害者福祉論
精神保健福祉	2	Т	専門	13,000	4月・10月	3 科目	精神保健福祉
高齢者福祉論	2	Т	専門	13,000	4月・10月	以上を	老人福祉論
法学概論	2	S	基礎	26,000	4月	選択履修	法学
民法 I (総則·物権)	2	S	専門	26,000	4月	※民法は	民法
民法 2(債権法)	2	S	専門	26,000	10月	2科目で	<b>以</b> 本
行政法	2	Т	専門	13,000	10月	1 科目分	行政法
心理学概論	2	S	基礎	26,000	4月	1 14 日 カ	心理学概論
社会学概論	2	Т	専門	13,000	4月		社会学概論
倫理学	2	S	専門	26,000	4月		倫理学
医学一般	2	S	専門	26,000	10月		医学一般

<sup>※</sup>T:テキスト履修、S:スクーリング履修

<sup>※</sup>科目ごとに定員があり先着順で締め切ります。

### 学校図書館司書教諭

学校図書館司書教諭は、教員として学校図書館業務を担当する際に必要な国家資格です。すでに教員免許状取得済、もしくは取得予定の方が対象です。なお、教員ではなく学校図書館の専門職員として雇用される「学校司書」とは異なります。

学歴要件	最短期間	科目·単位数	注意点
短大卒以上 + 教員免許状	半年間	5 科目 10 単位	・資格取得には教員免許状が必要(幼稚園教諭、養護教諭、栄養教諭は対象外)。 ・他大学等で単位修得できなかった科目のみなど   科目から履修できる。 ・「司書教諭講習修了証書」交付をもって正式に資格取得となる。 ・学修開始時期は、第   学期(4月入学)または第3学期(10月入学)。

科目名		形	科目	学費	履修開始	履修	学校図書館司書教諭講習
竹日石	位	態	区分	(円)	時期	方法	規程で定める科目名
学校経営と学校図書館	2	Т	専門	13,000	4月·IO月	必修	学校経営と学校図書館
学校図書館メディアの構成	2	Т	専門	13,000	4月・IO月	必修	学校図書館メディアの構成
学習指導と学校図書館	2	Т	専門	13,000	4月·IO月	必修	学習指導と学校図書館
読書と豊かな人間性	2	Т	専門	13,000	4月・10月	必修	読書と豊かな人間性
情報メディアの活用	2	Т	専門	13,000	4月·IO月	必修	情報メディアの活用

※T:テキスト履修、S:スクーリング履修

※科目ごとに定員があり先着順で締め切ります。

#### ■「司書教諭講習修了証書」■

- ・5 科目 10 単位修得後、本学から東京学芸大学を通して文部科学省へ申請し、「司書教諭講習修了証書」が交付されて初めて有資格者となります。
- ・申請期間は毎年 | 回 (7月~8月頃)のみのため、学修を終了した時期により修了証書交付までの期間が異なります。
- ・申請方法などは入学後にご案内します。
- ・修了証書交付までの期間は、本学発行の「学校図書館司書教諭資格科目単位修得・成績証明書」(有料)により資格取得要件を満たしていることを証明できます。

学修を終了した時期	申請時期	修了証書交付時期
春期末(9月)	翌年7月~8月頃	翌々年3月中旬頃
秋期末(3月)	同年7月~8月頃	翌年3月中旬頃

※申請時期、修了証書交付時期は文部科学省のスケジュールによるため指定できません。

# 学校図書館専門職養成プログラム(学校司書)

学校司書としてスキルアップを目指したい方、学校図書館への就職を考えており学校図書館に関する基礎的な知識を学びたい方、教員・ボランティア等の立場から学校図書館の現状や課題について学びたい方、学校教育全般に関心のある方におすすめです。希望者には本学独自の修了証を発行いたします(有料)。なお、他大学等で単位修得した科目がある場合は、読替科目が確認できる証明書の提出が必要です(詳細問合せ)。

# 基礎プログラム

文部科学省が定める「学校司書のモデルカリキュラム」に対応したプログラムです。図書館司書資格をベースに学ぶため、図書館司書資格取得後の履修を強く推奨しますが、本プログラムのみの履修も可能です。

#### 【基礎プログラムの目標】

学校図書館専門職として、以下の知識・技能を持った人材の育成を目標とします。

- (1)学校図書館の運営・管理・サービスに必要な基礎的な知識、技能を有していること
- (2) 児童生徒に対する教育支援に必要な基礎的な知識、技能を有していること
- (3)他の教職員と協働しながら、学校図書館運営を行おうとする意欲を持っていること

学歴要件	最短期間	科目·単位数	注意点
			・下記表の☆は、図書館司書科目と共通。ただし 2017 (平成 29)
短大卒	业左眼	13 科目	年度までの科目や他大学の科目との読替ができない科目もあるの
大卒	半年間	24 単位	で注意(詳細問合せ)。
			・下記表の★は、学校図書館司書教諭科目と共通。読替可。

科目名	単	形	科目	学費	履修開始	履修	モデルカリキュラムに
件日石	位	態	区分	(円)	時期	方法	おける科目名
学校経営と学校図書館★	2	Т	専門	13,000	4月·IO月	必修	学校図書館概論
図書館情報技術論☆	2	Т	専門	13,000	4月・IO月	必修	図書館情報技術論
図書館情報資源概論☆	2	Т	専門	13,000	4月・IO月	必修	図書館情報資源概論
情報資源組織論☆	2	Т	専門	13,000	4月·10月	必修	情報資源組織論
情報資源組織演習 I ☆	2	S	専門	26,000	4月.7月.	4 単位	情報資源組織演習
情報資源組織演習2☆	2	S	専門	26,000	10月・1月	必修	旧报县/亦胜概/英目
図書館サービス特論☆	2	Т	専門	13,000	4月·IO月	必修	学校図書館サービス論
学校図書館情報サービス演習	2	S	専門	26,000	4月·IO月	必修	学校図書館情報サービス論
学校教育概論 (教育原理·教職論)	2	S	基礎	26,000	4月・10月	4 単位	学校教育概論
学校教育概論(教育心理)	1	S	基礎	13,000	7月・1月	必修	<b>于</b> 仪
学校教育概論(教育課程)	1	S	基礎	13,000	7月・1月		
学習指導と学校図書館★	2	Т	専門	13,000	4月・10月	必修	学習指導と学校図書館
読書と豊かな人間性★	2	Т	専門	13,000	4月·10月	必修	読書と豊かな人間性

※T:テキスト履修、S:スクーリング履修

※科目ごとに定員があり先着順で締め切ります。

### 応用プログラム

「学校図書館専門職養成 基礎プログラム」で身につけた知識・技能を基礎とし、学校図書館専門職の立場から学校教育の発展に貢献し、自らの実践や研究を学校内外に発信することができる、高い専門性を持った人材の育成を目指します。「学校図書館専門職養成 基礎プログラム」修了者を主な対象としますが、関心に合わせて | 科目からでも履修できます(科目によっては履修条件が定められている場合があります)。

#### 【応用プログラムの目標】

学校図書館専門職養成 基礎プログラムで習得した知識、技能に加え、学校図書館専門職として、以下 の知識、技能を兼ね備えた人材の育成を目標とします。

- (I)児童生徒や学校、地域の実態を適切に把握し、学校教育の充実に貢献し得る専門的知識、技能を 有していること
- (2) 学校における図書館活用教育、読書教育の充実に貢献しうる専門的知識、技能を有していること
- (3) 学校図書館が抱える課題について深い問題意識を持ち、その課題に対して論理的、実践的に解決し得る知識、技能を有していること
- (4) 学校図書館の発展のために積極的に行動する意欲を持ち、自らの実践を学校内外に発信するための知識、技能を有していること

学歴要件	最短期間	科目·単位数	注意点
短大卒	年間	計 10 科目 20 単位	基礎プログラム修了後に修了した方のみ修了証が発行さ
大卒	1 平间	以上	れる。

※必修5科目10単位+選択必修2科目4単位+選択3科目6単位以上=計10科目20単位以上

科目名		形	科目	学費	履修開始	履修	供老
村日石	位	態	区分	(円)	時期	方法	備考
学校教育カリキュラム実践論	2	Т	専門	13,000	4月・IO月	必修	
臨床心理学概論	2	S	専門	26,000	4 月	必修	
生徒指導·進路指導論	2	Т	専門	13,000	4月・IO月	必修	
情報と法	2	S	専門	26,000	4 月	選択	
ケーススタディ著作権法	2	S	専門	26,000	10月	必修	学校教育に
障害児の理解と支援	2	S	基礎	26,000	4月	選択	関する科目
情報アクセシビリティとバリアフリーデザイン	2	S	基礎	26,000	10月	必修	
教育からみる人物史~偉人に学ぶ教育観~	2	Т	専門	13,000	4月	選択	
学校経営·教育行政論	2	Т	専門	13,000	4月・IO月	選択	
教育者のための法学入門	2	Т	専門	13,000	4月・IO月	選択	
学校図書館総合演習	2	S	専門	26,000	10月	必修	
読書教育特論	2	Т	専門	13,000	4月・IO月	必修	
読み聞かせと生涯学習	2	S	専門	26,000	4月・IO月	選択	<b>学</b> 校回書館
学校、家庭、地域の連携協力論	2	Т	専門	13,000	4月·IO月	選択	学校図書館 に関する
児童資料特論	2	Т	専門	13,000	4月·IO月	選択	に関する 科目
ヤングアダルト資料特論	2	Т	専門	13,000	4月·IO月	選択	1न घ
特別研究(学校図書館学Ⅰ)	2	Т	専門	13,000	4月·IO月	選択	
特別研究(学校図書館学Ⅱ)	2	Т	専門	13,000	4月·IO月	選択	

※T:テキスト履修、S:スクーリング履修。

※科目ごとに定員があり先着順で締め切ります。

# その他の資格取得支援

科目名は 2023 (令和 5) 年7月時点の予定です。状況により変更する場合があります。 ※T:テキスト履修、S:スクーリング履修。科目ごとに定員があり先着順で締め切ります。

### 税理士(国家資格)の受験資格を得られる科目

税理士受験資格の「(1)学識による受験資格」における「社会科学」に該当する科目です。

科目名	単位	形態	科目区分	学費(円)	履修開始時期	受験資格
消費税法	2	Т	専門	13,000	7月	
相続税法	2	Т	専門	13,000	10月	
法学概論	2	S	基礎	26,000	4 月	
民法 I (総則·物権)	2	S	専門	26,000	4 月	
民法 2(債権法)	2	S	専門	26,000	10月	I 科目
はじめて学ぶ刑法総論	2	Т	基礎	13,000	4月・10月	2 単位以上
はしなりて子らいけんが高曲	2	S	基礎	26,000	7月・1月	必修
はじめて学ぶ刑法各論	2	Т	専門	13,000	4月・10月	
商法	2	Т	専門	13,000	7月	
行政法	2	Т	専門	13,000	10月	
労働法	2	Т	専門	13,000	月	

### 行政書士(国家資格)の受験対策に役立つ科目

企業法務や相続手続きなど実務経験豊富な実務家教員が担当し、実例から分かりやすく学べる科目です。 ビジネスパーソンのスキルアップも目的とします。

科目名	単位	形態	科目区分	学費(円)	履修開始時期
日本国憲法と現代社会	2	S	基礎	26,000	4月
法学概論	2	S	基礎	26,000	4月
民法 I (総則·物権)	2	S	専門	26,000	4月
民法 2(債権法)	2	S	専門	26,000	10月
家族と法	2	S	基礎	26,000	10月
行政法	2	Т	専門	13,000	10月
商法	2	Т	専門	13,000	7月
情報と法	2	S	専門	26,000	4月

# 簿記の受験対策に役立つ科目

日商簿記2級~3級レベルの学修に役立つ科目です。

科目名	単位	形態	科目区分	学費(円)	履修開始時期
はじめての簿記	- 1	S	専門	13,000	4月
簿記と経営	2	Т	専門	13,000	4月・10月
原価計算入門	2	Т	専門	13,000	4月・10月
経理実務入門	2	Т	専門	13,000	10月

### キャリアコンサルタント(国家資格)の受験対策に役立つ科目

キャリアコンサルタント(国家資格)の学修に役立つ科目です。

科目名	単位	形態	科目区分	学費(円)	履修開始時期
社会保険労務(実務)	2	Т	専門	13,000	4月
キャリア・ディベロップメント	2	Т	専門	13,000	10月

### 公務員試験対策に役立つ科目

必須の「法学概論」「民法」「行政法」「日本国憲法」を網羅しています。職種により労働法と商法が必要です。

科目名	単位	形態	科目区分	学費(円)	履修開始時期
法学概論	2	S	基礎	26,000	4月
日本国憲法と現代社会	2	S	基礎	26,000	4月
行政法	2	Т	専門	13,000	10月
家族と法	2	S	基礎	26,000	10月
民法   (総則・物権)	2	S	専門	26,000	4月
民法 2(債権法)	2	S	専門	26,000	10月
商法	2	Т	専門	13,000	7月
はじめて学ぶ刑法総論	2	Т	基礎	13,000	4月・10月
はしめ、(子の川大杉舗	2	S	基礎	26,000	7月・1月
はじめて学ぶ刑法各論	2	Т	専門	13,000	4月・10月
刑事政策概論	2	Т	専門	13,000	7月・1月
犯罪と心理	2	S	専門	26,000	7月・1月
はじめて学ぶ裁判員制度	2	Т	専門	13,000	4月・10月
法社会学	2	Т	専門	13,000	4月・10月
労働法	2	Т	専門	13,000	月

# 社会保険労務士

社会保険労務士には社会保険や年金、企業における労務管理の基礎知識と、労務管理を中心とする実務的な専門知識の習得が必要です。以下の科目の履修をおすすめします。

科目名	単位	形態	科目区分	学費(円)	履修開始時期
社会保険労務(入門)	2	Т	専門	13,000	10月
社会保険労務(実務)	2	Т	専門	13,000	4月
労働法	2	Т	専門	13,000	I 月
生産管理	2	Т	専門	13,000	10月

### ビジネス・キャリア検定

ビジネス・キャリア検定は、職務を遂行する上で必要となる知識の習得と実務能力の評価を行うことを目的と した中央職業能力開発協会主催の試験です。以下の科目の履修をおすすめします。

科目名	単位	形態	科目区分	学費(円)	履修開始時期
社会保険労務(入門)	2	Т	専門	13,000	10月
社会保険労務(実務)	2	Т	専門	13,000	4月
キャリア・ディベロップメント	2	Т	専門	13,000	10月
生産管理	2	Т	専門	13,000	10月

### ご不明な点等ございましたらお気軽にお問い合わせください

# 八洲学園大学 入学支援相談センター

e-mail:u-info@yashima.ac.jp

TEL:045-410-0515 FAX:045-324-6961

〒220-0021 神奈川県横浜市西区桜木町 7-42

【受付時間】平日 9:00~18:00·土日祝 9:00~17:00

https://www.yashima.ac.jp/univ/ トレール でしま学園大学







2023(令和5)年8月 発行 2024(令和6)年1月 発行 2024(令和6)年4月 発行