

# 図書館司書

---

八洲学園大学なら  
最短半年・来校不要  
で取得が可能

# 1. 八洲学園大学とは

---

本学で司書資格取得を目指す場合のメリット

1

**最短半年で司書資格取得が可能です。**

学費総額は、258,000 円～。

(テキスト代、デポジットなどの諸経費別)

2

**授業や試験は、全てインターネット上で行なえます。** 2017 年 3 月末日時点で、1,795 名が資格取得しました。

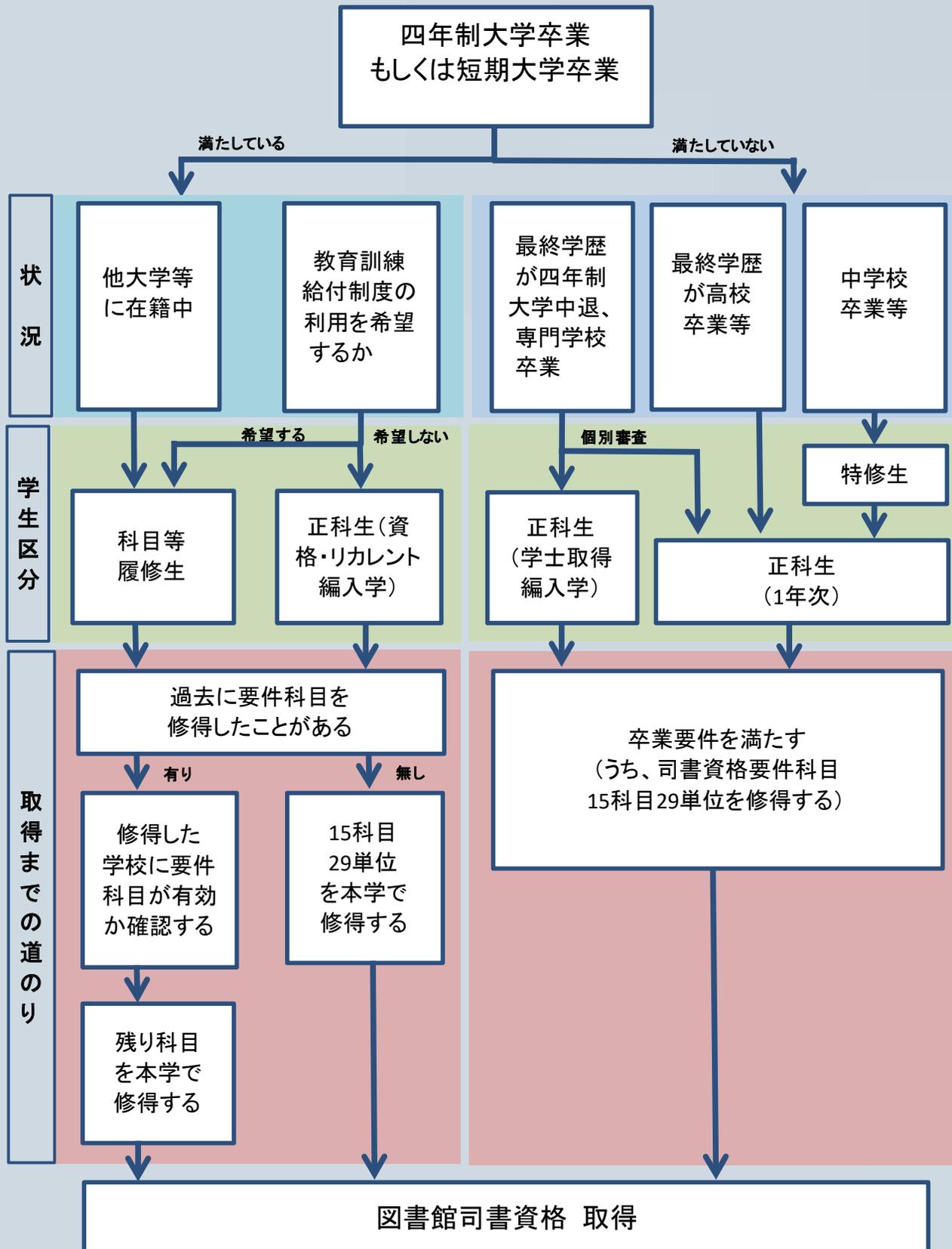
3

**月に 2 回、お住まいの都道府県に応じた求人情報の配信を行っています。**

資格取得後の就職サポートもあります。

資格取得には、所定の学歴要件が必要です。詳細は次ページをご覧ください。

## 2. 資格取得までの道のり



### 3. 図書館司書の要件科目

本学では、15科目 29単位の単位修得が必要です。  
不足単位のみ履修も可能です。

開設授業科目	単位	履修
生涯学習論 1（生涯における学習設計）	2	T
図書館概論	2	T
図書館制度・経営論	2	T
図書館情報技術論	2	T
図書館サービス概論	2	T
情報サービス論	2	T
児童サービス論（※TかSの選択制）	2	T
	2	S
情報サービス演習 1	2	S
情報サービス演習 2	2	S
図書館情報資源概論	2	T
情報資源組織論	2	T
情報資源組織演習 1	2	S
情報資源組織演習 2	2	S
情報化社会と情報の選択（公共図書館・大学図書館編）	2	T
図書・図書館史	1	T

T: テキスト履修 / S: スクリーニング履修

# 4. 学習方法

学習は、テキスト履修とスクーリング履修の2通りです。  
全てインターネット上で行ないます。

## テキスト履修

授業はありません。教科書を読み進め、決められた期間に課題レポートと試験を受験します。

### ①教科書準備

シラバスに従い、教科書や教材を準備します

### ②課題レポートの提出

決められた期間に第1回・第2回課題レポートを提出し、添削指導を受けます。

### ③科目修得試験

課題レポートに合格した方は、決められた期間・試験日に試験を受験します。試験はネットから受験できますので、来校不要です。

### ④単位修得

単位修得で、その科目は終了です。

## スクーリング履修

決められた日時にパソコン上で授業を受けます。最終試験もパソコン上で受験します。

### ①教科書準備

シラバスに従い、教科書や教材を準備します

### ②スクーリング授業(90分×15回)

8割以上の出席が可能な日程を選びます。授業は学習システム上で受けられるので、来校不要です。

### ③最終試験

授業終了後に、決められた期間内で試験レポートを提出します。試験はネットから受験できますので、来校不要です。

### ④単位修得

単位修得で、その科目は終了です。

## 5. 学費

---

半年で取得を目指す場合、

**学費合計 258,000 円**

入学金 20,000円



学籍管理料 12,000円

授業料 T履修 11 科目 126,000円

S履修 4 科目 100,000円

※テキスト履修 1 科目辺 12,000 円（「図書・図書館史」は 6,000 円）。スクーリング履修 1 科目 25,000 円です。

※50 歳以上の方を対象としたシニア割引制度を活用すると、半年間の学費が 141,000 円です。

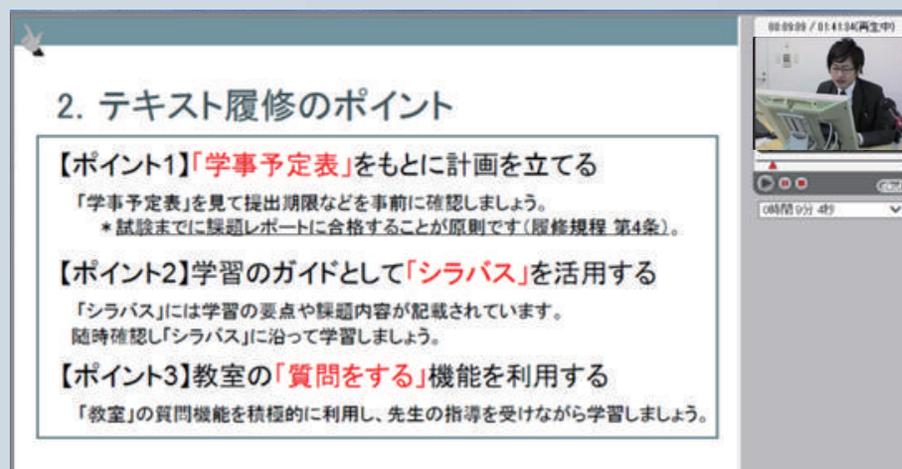
※児童サービス論は、テキスト履修を選択した場合で計算しています。

※上記学費以外に、別途教科書代・デポジット代（預り金）がかかります。

# 6. 学習 / 就職のサポート体制

## ●学生支援センターの取り組み

毎月2回、インターネット上で説明・交流会を開催しています。他の学生と情報交換できる貴重な機会となっており、大変好評です。

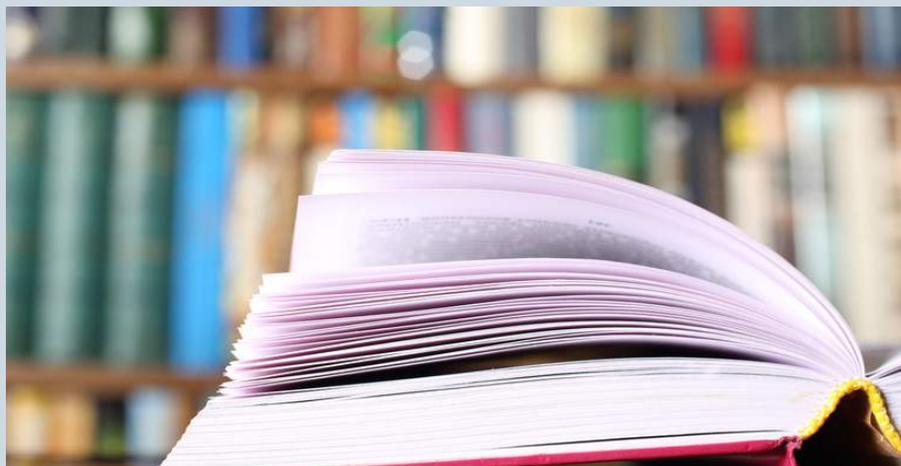


2. テキスト履修のポイント

- 【ポイント1】「**学事予定表**」をもとに計画を立てる  
「学事予定表」を見て提出期限などを事前に確認しましょう。  
\* 試験までに課題レポートに合格することが原則です(履修規程 第4条)。
- 【ポイント2】学習のガイドとして「**シラバス**」を活用する  
「シラバス」には学習の要点や課題内容が記載されています。  
随時確認し「シラバス」に沿って学習しましょう。
- 【ポイント3】教室の「**質問をする**」機能を利用する  
「教室」の質問機能を積極的に利用し、先生の指導を受けながら学習しましょう。

## ●キャリアコーディネーター室の取り組み

在学中・資格取得後に、就職サポートを行ないます。月に2回、お住まいの都道府県に応じた司書の求人情報をメール配信や面接対策や履歴書作成の就活セミナー実施もしています。



# 7. 学歴要件を満たしていない方

●本学で司書資格を取得するには、  
下記 (1) および (2) の条件が必要となります。

(1) 日本国内の短期大学または四年制大学卒業の学歴。

(2) 所定の 15 科目 29 単位（現行要件の場合）の修得。

学歴要件を満たしていない方は、本学に正科生として入学し、卒業と同時に資格取得となります。（現在、他の大学（短期大学）に在学中の方は、科目等履修生として入学し、在学中の学校を卒業することで（1）の要件を満たします。）

本学には必修科目はありません。好きな科目を学びながら司書資格プラスアルファの力を付けられます。



## ＋マネジメント力

図書館長や部門のリーダーなどに必要な、スタッフの管理  
・マネジメント力を鍛え、現場で活かす力を養います。

科目例：「アイデアと創造」「CSRと経営戦略」 など



## ＋法律の知識

情報を扱う専門家だからこそ、著作権法など法律を理解しておく必要があります。

科目例：「著作権法」「行政法」 など