

2026年2月

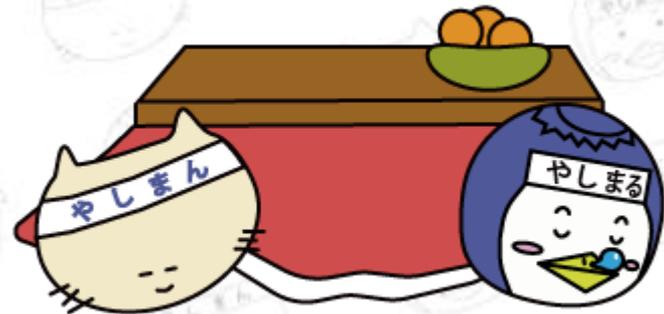
学生支援センター説明・交流会

学期末の予定と新学期の準備

より開始いたします

本日のプログラム

1. 成績発表について
2. 各種証明書について
3. 学籍に関する手続きについて
4. 2026年度春期の予定について
5. 履修登録について
6. フリータイム



1. 成績発表について

成績発表日

学期・期	成績発表日	対象科目
第3学期	12月12日(金)	<ul style="list-style-type: none">・ 第3学期(3ヶ月コース)の科目・ 土日1~4期スクーリング・ 土曜/日曜1~2期スクーリング
秋期 (第3・4学期)	3月6日(金)	<ul style="list-style-type: none">・ 平日スクーリング・ 土日5~8期スクーリング・ 土曜/日曜3~4期スクーリング・ テキスト履修(半年コース)
第4学期	3月13日(金)	<ul style="list-style-type: none">・ 第4学期(3ヶ月コース)の科目・ 冬期スクーリング

1. 成績発表について

成績評価

評価	点数の目安（100点満点換算）	単位修得
優	80点以上	○
良	70～79点	○
可	60～69点	○
不可	59点以下	×

※単位修得・成績証明書には不可の科目は記載されません。

1. 成績発表について

成績の確認方法

八洲学園大学 SOBAマナベル TOP 履修 申請 図書館 学費 支援 教室 ■スタッフ (受講生)

TOP / 成績

履修科目
履修登録
成績

① 上部メニュー「履修」→「成績」

成績 ③

+ 履修確認 ③ 「履修確認」

年度	名称
<input checked="" type="radio"/> 2025	2025年春期
<input type="radio"/> 2024	2024年秋期

② 期を選択

2025年春期

→ 論文 → レポート

④ 科目ごとに成績を確認 (優/良/可/不可)

学部学科	科目名	履修形態	単位	成績
<input type="radio"/> 生涯学習学科	災害復興法学入門	テキスト履修(T)	2	
<input type="radio"/> 生涯学習学科	逆境を生きる	スクーリング履修(S)	2	

④

1. 成績発表について



成績発表日になってもまだ成績が出ていない…

成績発表日の9時頃から科目ごとに順次発表し、おおむね午前中に完了します。当日0時に一斉発表ではないためお待ちください。



成績評価の基準や理由を知りたい…

シラバスの「評価方法」欄も確認いただいた上で、質問機能で科目（先生）に質問してください。



2. 各種証明書について

種類	説明	手数料	申請期間
在学証明書	現在在学していることの証明書	発行手数料 1通300円 + 郵送手数料 普通郵便5通まで 200円 速達郵便5通まで 500円	随時
在籍期間証明書	在学している/していた期間の証明書		随時
単位修得・ 成績証明書	単位修得済/履修中の全科目の証明書		随時
資格関係 単位修得・ 成績証明書	資格等の単位修得済/履修中の科目の 証明書(法令上の科目名との対照表) ※司書、学芸員、社会教育主事(社会教育 士)、社会福祉主事、司書教諭、学校図書 館専門職プログラム	※厳封1通 +100円	随時
卒業見込証明書	3年以上在学し100単位以上修得/履修 中の正科生を対象とした証明書	発行手数料 1,200円 ※1人1通に限る	随時
卒業証明書	卒業(学士(学術)の学位取得)の証明書		随時
資格証明書 (賞状型)	資格等の学歴要件を満たし所定の全単 位を修得した学生を対象とした証明書 ※司書、学芸員、社会教育士、学校図書館 専門職プログラム		半年に1回 指定期間のみ

※上記以外の証明書や6通以上の郵送手数料は「SOBAマナベル」学生支援センターページ参照(次ページ)。

2. 各種証明書について

八洲学園大学 SOBAマナベル TOP 履修 申請 図書館 学費 支援 教室 ■スタッフ (受講生)

マイページトップ

- 学生支援センター
- キャリアコーディネート室
- 教科書販売サイト
- 意見・要望

受講確認教室



TOP / 学生支援センター

学生支援センター

キーワード検索  学生支援センターTOPへ戻る

知りたい情報をクリックしてください。

- 学修の進め方
- テキスト履修
- スクーリング履修
- サポート体制
- 学費関連
- 各種規程
- 証明書
- 身上異動
- その他

本学が発行している全証明書の詳細は
「学生支援センター」 → 「証明書」

2. 各種証明書について

今期の成績を反映した証明書の申請期間：2月20日(金)～

●受付・発行時期

3月6日(金)に全科目成績発表…3月9日(月)～

3月13日(金)に全科目成績発表…3月16日(月)～

※速達優先で発行します。

※「博物館実習」は実習時期により成績発表日が異なる場合があります。「博物館実習」の成績発表後に申請してください。

※2026年3月卒業生の証明書は4月1日(水)以降に発行します。

※2月19日(木)までの申請分は今期の履修科目は「履修中」と記載します。

2. 各種証明書について

資格証明書(賞状型)の申請期間：3月6日(金)～4月20日(月)

●受付時期

4月10日(金)頃～受付、デポジット引落

●要件確認

5月末頃までに順次

●発行時期

6月上旬予定(一括発送)

※今期履修している全ての科目の成績発表後に申請してください。

※要件を満たさない場合はSOBAマナベル「メッセージ」にご連絡します。

2. 各種証明書について

申請方法

八洲学園大学 SOBAマナベル TOP 履修 申請 図書館 学費 支援 教室 ■スタッフ (受講生)

マイページトップ 異動・卒業 ① 証明書 申請履歴

①上部メニュー「申請」→「証明書」

証明書申請

厳封希望の場合は、封筒表面に記載する宛名（正式名称）を「提出先」欄に入力

② 種類 ③ 枚数 ④ 厳封 提出先

②種類を選択 ③枚数を選択 ④厳封を希望する場合はチェックを入れて提出先を入力 ※厳封希望でなければ入力不要

2. 各種証明書について



証明書発行 小計：300円

受取方法 ⑤

- 普通郵便（正式な受付後、1週間～10日間で発行）
- 速達郵便（正式な受付後、3日間～1週間発行）
- 来校（正式な受付後、連絡。3日間～1週間発行）

※郵送手数料			
	5通まで	10通まで	15通まで
普通郵便	200円	300円	400円
速達郵便	500円	600円	700円

海外は実費（原則としてEMSを利用）

⑥

証明書発行 合計：800円

⑤受取方法を選択
※資格証明書（賞状型）のみの場合は受取方法の選択はない

合計金額を確認
※①～⑤の内容により自動計算

急ぎの場合は速達を選択してね！
※普通郵便は差出日翌々日以降で土日祝を除いて配達のため時間がかかる



2. 各種証明書について



支払方法

⑦

- デPOSIT払い 残高：3,430円 ※残高不足の場合は受付出来ません。
- 切手払い ※切手受領後、正式受付となります。

⑦支払方法を選択

※デPOSIT残高は「SOBAマナベル」メニュー「学費」→「デPOSIT」で確認・入金

【切手送付先】
〒220-0021
神奈川県横浜市西区桜木町7-42
八洲学園大学 学生支援センター宛

⑦何かあれば「自由記入欄」に記入

例・勤務先提出のため〇月〇日までに希望

※日程により対応できない場合があります

・登録住所と異なる住所へ発送希望（住所を明記）

自由記入欄

⑧

⑨

申請提出

⑨「申請提出」



登録メールアドレスに
「◆証明書発行申請仮受付
(自動通知)」が届くよ

3. 学籍に関する手続きについて

3月31日(火)23:59申請締切

- 資格取得等の目標を達成して3月末で学修を終了する
正科生（資格・リカレント編入学）…「リカレント修了」申請
科目等履修生…「終了」申請
- 3月末で退学する
「退学」申請
- 4月から休学する・休学を延長する
「休学」申請＋「復学」申請
- 現在休学中で4月から復学する
「復学」申請（休学と合わせて受理済みの場合は不要）

※目標を達成しても自動的に学修終了とはなりません。リカレント修了/終了申請をしないと在籍継続となり、次学期のシステム管理料と学籍管理料が発生します。「SOBAマナベル」は学修終了後も使えますので、証明書申請などが残っていても4月以降の学修予定がない場合は必ず3月31日(火)23:59までに申請してください。

3. 学籍に関する手続きについて

3月31日(火)23:59申請締切

八洲学園大学 SOBAマナベル TOP 履修 申請 図書館 学費 支援 教室 ■スタッフ(受講生)

マイページトップ

- 学生支援センター
- キャリアコーディネート室
- 教科書販売サイト
- 意見・要望

受講確認教室



TOP / 学生支援センター

学生支援センター

学籍に関する手続きの種類など詳細は「学生支援センター」→「身上異動」を参照

知りたい情報をクリックしてください。

- 学修の進め方
- テキスト履修
- スクーリング履修
- サポート体制
- 学費関連
- 各種規程
- 証明書
- 身上異動
- その他

3. 学籍に関する手続きについて

申請方法

八洲学園大学 SOBAマナベル TOP 履修 申請 図書館 学費 支援 教室 ■スタッフ (受講生)

マイページトップ

① 異動・卒業
証明書
申請履歴

①上部メニュー「申請」→「異動・卒業」

受講確認教室

異動・卒業申請

申請区分 ②

異動申請

学生区分

現在のあなたの学生区分が表示されます (選択して次の項目を表示)

正科生 (1年次入学)

②申請区分「異動申請」を選択
※「卒業申請」は受付期間以外は表示されない

「異動申請」を選択すると自動で学生区分が表示される

[前のページに戻る]

3. 学籍に関する手続きについて



異動・卒業申請

申請区分

異動申請

学生区分

③

現在のあなたの学生区分が表示されます（選択して次の項目を表示）

正科生（1年次入学）

申請項目

復学 休学 退学

③学生区分を選択
※自動で表示された自分の学生区分を選択

学生区分に応じた申請項目が自動で表示される
※画像は正科生（1年次入学）の例

[【前のページに戻る】](#)



3. 学籍に関する手続きについて

The screenshot shows a web form for student application with the following sections and callouts:

- 申請項目 (Application Item):** Includes radio buttons for 復学 (Return), 休学 (Leave of Absence), and 退学 (Withdrawal). Callout ④ points to this section: ④申請項目を選択.
- 異動時期 (Transfer Period):** Includes dropdown menus for semester and year. Callout ⑤ points to this section: ⑤移動時期を選択 ※画像は休学の例.
- 申請理由 (Application Reason):** Includes radio buttons for 体調 (Health), 金銭 (Money), 家庭 (Family), 仕事 (Work), 履修検討中 (Considering course completion), 通信環境 (Communication environment), and その他 (Others). Callout ⑥ points to this section: ⑥申請理由を選択 ※画像は休学の例.
- 申請理由詳細 (250文字まで) (Application Reason Details):** A text area for providing more information. Callout ⑦ points to this section: ⑦申請理由詳細を記入 ※休学の場合のみ.
- 申請提出 (Submit Application):** A button at the bottom right. Callout ⑧ points to this button: ⑧「申請提出」.

登録メールアドレスに
「◆学生異動申請仮受付
(自動通知)」が届くよ



3. 学籍に関する手続きについて



いつから申請できる？

異動申請はいつでもできます。
3月31日締切厳守なので忘れない
ように早めに申請してください。



3月末で学修を終了する場合の異動時期は？

3月末で終了する場合は
「2025年秋期 第4学期」です。



4. 2026年度春期の予定について

- SOBA マナベル「学生支援センター」ページに公開済み
 - ・ 履修登録シミュレーション（シラバス）
 - ・ 2026年春期の各種時間割

- 3月9日(月)11:00履修登録開始

※締切は科目により異なります（学事予定表やシラバス参照）

※履修上限に達した時点で締め切ります（キャンセル待ちなし）



詳しくは「お知らせ」
で案内します

4. 2026年度春期の予定について

●新規開講科目

科目名	単位	形態	科目区分	学費	備考
デジタルアーカイブ概論	1	T	専門	12,500円 (演習・実習 料込)	・ 準デジタルアーキビスト資格科目 ・ 司書科目 (選択必修科目) ・ 第2・第4学期に開講 (3ヶ月コース)

●休講科目

科目名	単位	形態	科目区分	学費	備考
図書館基礎特論	1	T	専門	6,500円	・ 司書科目 (選択必修科目) ・ 再開未定

●科目名変更

科目名	単位	形態	科目区分	学費	備考
学校図書館サービス論	2	T	専門	13,000円	・ 旧「図書館サービス特論」 ・ 学校図書館専門職養成 基礎プログラム科目 ・ 司書科目 (選択必修科目)

5. 履修登録について

3月9日(月)11:00受付開始

申請方法



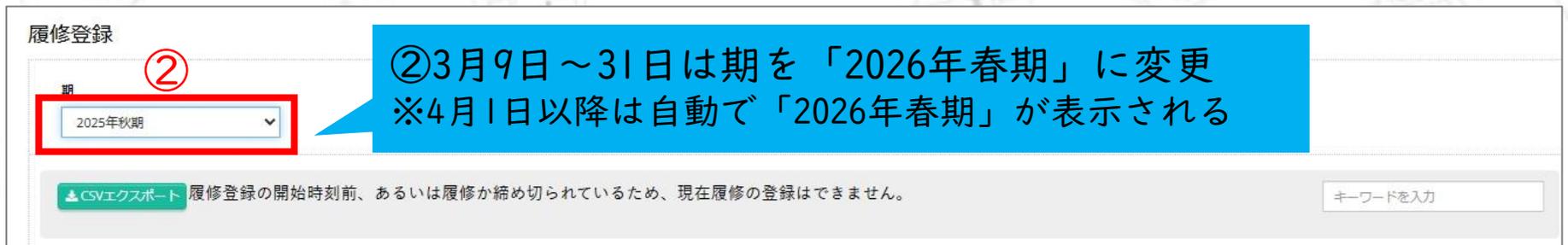
八洲学園大学 SOBAマナベル TOP 履修 申請 図書館 学費 支援 教室 ■スタッフ(受講生)

マイページトップ

履修科目
履修登録
成績

① 上部メニュー「履修」→「履修登録」

受講確認教室



履修登録

②

期

2025年秋期

②3月9日～31日は期を「2026年春期」に変更
※4月1日以降は自動で「2026年春期」が表示される

CSVエクスポート 履修登録の開始時刻前、あるいは履修が締め切られているため、現在履修の登録はできません。

キーワードを入力

5. 履修登録について

③



CSVエクスポート **履修選択** 履修削除 申請

キーワードを入力

③ 「履修選択」

科目名、教員名など任意の単語で絞ることができる



公開状態 選択

キーワードを入力

専攻・課程	担当教員	費用
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	
専門科目	社会教育計画1	テキスト履修(1) 2
<input type="checkbox"/>		
専門科目	社会教育計画2	テキスト履修(1) 2

キャンセル **保存**

④

④ 科目を選択
※何科目でも選択可能

⑤

⑤ 「保存」
※まだ申請ではない

5. 履修登録について

⑦ 「申請」

⑦ 「申請」

⑥ 保存の段階なら「履修削除」も可能

⑥ 保存した科目から履修登録申請する科目を選択

専攻・課程	担当教員	費用	単位	状態
生産学習学科	田嶋知宏		0	保存中
生産学習学科	松井勇起		0	保存中

「確定」後は
自分で取消・変更
ができないので
学生支援センター
に質問機能で連絡



⑧ 「確定」

⑧ 「確定」

専攻・課程	担当	単位	状態
生産学習学科	田嶋知宏	2	保存中
生産学習学科	松井勇起	2	保存中

キャンセル 確定

6. フリータイム



チャットで
発言してね