

2026年5月  
学生支援センター説明・交流会

## テキスト履修の学習方法 (課題レポートについて)

より開始いたします

# 本日のプログラム

1. テキスト履修のポイント(おさらい)
2. 「レポートの書き方ハンドブック」
3. レポートを書く前に確認しておきたいこと
4. レポート課題に関する文献を調べる
5. レポートを執筆する
6. 日本語表現の確認
7. レポートの提出方法
8. レポート返却後の確認方法
9. フリートークタイム



# 1. テキスト履修のポイント(おさらい)

## POINT 1

シラバスをよく読む

## POINT 2

「レポートの書き方ハンドブック」を活用する

## POINT 3

質問機能を活用する

## POINT 4

提出期日を守る

シラバスは  
到達目標、学修のすすめ方、  
課題作成上の留意点など  
…すみずみまで読もう!



## 2. 「レポートの書き方ハンドブック」

「支援」→「学生支援センター」

八洲学園大学 SOBAマナベル

TOP

履修

申請

図書館

学費

支援

教室

■スタッフ（受講生

TOP / 学生支援センター

学生支援センター

学生支援センター

キャリアコーディネート室

教科書販売サイト

意見・要望

2026年度春期のお知らせ

基本資料

履修登録シミュレーション

2026年度 学修のてびき (2026/2/5)

レポートって何ですか? (2019/9/1)

レポートの書き方ハンドブック (2025/1/14)

学修に活用可能なWeb上の情報源リスト[第2版] (2020/10/1)

学事予定・時間割

2026年度 学事予定表 (年間)

2025年度秋期のお知らせ

基本資料

3版] (2025/5/1)

(2019/9/1)

ブック (2025/1/14)

情報源リスト[第2版] (2020/10/1)

学事予定・時間割

間)

期ごと)

レポートの書き方  
ハンドブック



八洲学園大学

# 3. レポートを書く前に確認しておきたいこと

## 準備から提出までの10ステップ

- ① レポートの課題が与えられる
- ② 課題の内容、条件、締切などを確認しスケジュールを立てる
- ↓
- ③ 論じるべきことを確認し主張(仮)を設定する
- ④ 必要な文献を収集する
- ⑤ アウトライン(仮の章立て)を作成する
- ⑥ 集めた文献を整理し、取捨選択する
- ↓
- ⑦ 執筆する
- ⑧ 推敲する
- ⑨ 最終チェック
- ⑩ 提出

③~⑥は  
行きつ  
戻りつ



# 3. レポートを書く前に確認しておきたいこと

## 求められている条件の確認

- 課題の締切…例:テキスト履修(半年コース)第1回課題は5/27(水)23:59
- 文字数の設定…シラバスや配信教材等を確認
- 提出方法…テキスト形式または添付レポート形式(問題配信後に確認)
- レポート課題で問われていること…シラバスや配信教材等を確認
- 執筆から提出までのスケジュール…課題により必要な準備を確認

おしえてください



シラバスや教材などを  
読んで分らない時は  
早めに先生に  
質問しよう

## 2. レポートを書く前に確認しておきたいこと

### レポートの種類

レポートの種類	説明
ブックレポート	指定された文献を読んで内容を要約するもの
報告型レポート	予めテーマが与えられ(あるいは自身でテーマを設定し)調べたことをまとめ、考察を加えるもの
複数の設問に答えるレポート	一つのレポートの中で、複数の設問に答えることを求めるもの
シナリオ、活動計画案などを作成するレポート	シナリオ、活動計画案、指導案、書評などの作成を求めるもの
その他	感想をまとめるもの など

# 4. レポート課題に関する文献を調べる

## 文献収集の方法

- ・シラバスの参考文献をみる
- ・教科書に書いてある参考文献をみる
- ・自分で文献を探す
- ・科目の担当教員に聞く (SOBAマナベルの質問機能)



八洲学園大学 SOBAマナベル TOP 履修 申請 図書館 学費 支援 教室 スタッフ (受講生)

マイページトップ

かごしま近代文学館への実習申し込みについて (原... 秋吉正博 2025/04/17 10:10 未読

質問 [一覧を表示・質問はこちら]

質問先	タイトル	状態	質問者	更新日時
科目: ●オンデマンド収録教室A (スタッフ専用...	質問テスト	[未回答]	■スタッフ (受講生)	2025/02/09 08:48
学生支援センター	テスト	[未回答]	■スタッフ (受講生)	2025/01/29 11:07
学生支援センター	テスト西健多	[已回答]	■スタッフ (受講生)	2024/12/04 13:22
学生支援センター	テスト送信②	[未回答]	■スタッフ (受講生)	2024/12/04 13:03
学生支援センター	テスト	[未回答]	■スタッフ (受講生)	2024/12/04 13:00

# 4. レポート課題に関する文献を調べる

## 情報源の信頼性を確かめるPOINT — 図書

- 著者の信頼性があるか
- 出版年は新しいか
- 版次は重ねられているか
- 目次に知りたい論点があるか
- 巻末索引はあるか
- 序文や概説に自分の知りたい論点の主としてあるか
- 注・引用文献リストや参考文献リストが示されているか
- 同一テーマを扱っている他の図書と比較して自分の知りたい論点はあるか
- 付録に用語集や統計があるか



# 4. レポート課題に関する文献を調べる

## 情報源の信頼性を確かめるPOINT — 雑誌論文

- 商業雑誌に掲載された記事ではなく、学術雑誌に掲載された雑誌論文か
- オリジナルの研究・調査論文か
- 解説記事もしくはレビュー論文、紹介記事か
- 翻訳記事か



# 4. レポート課題に関する文献を調べる

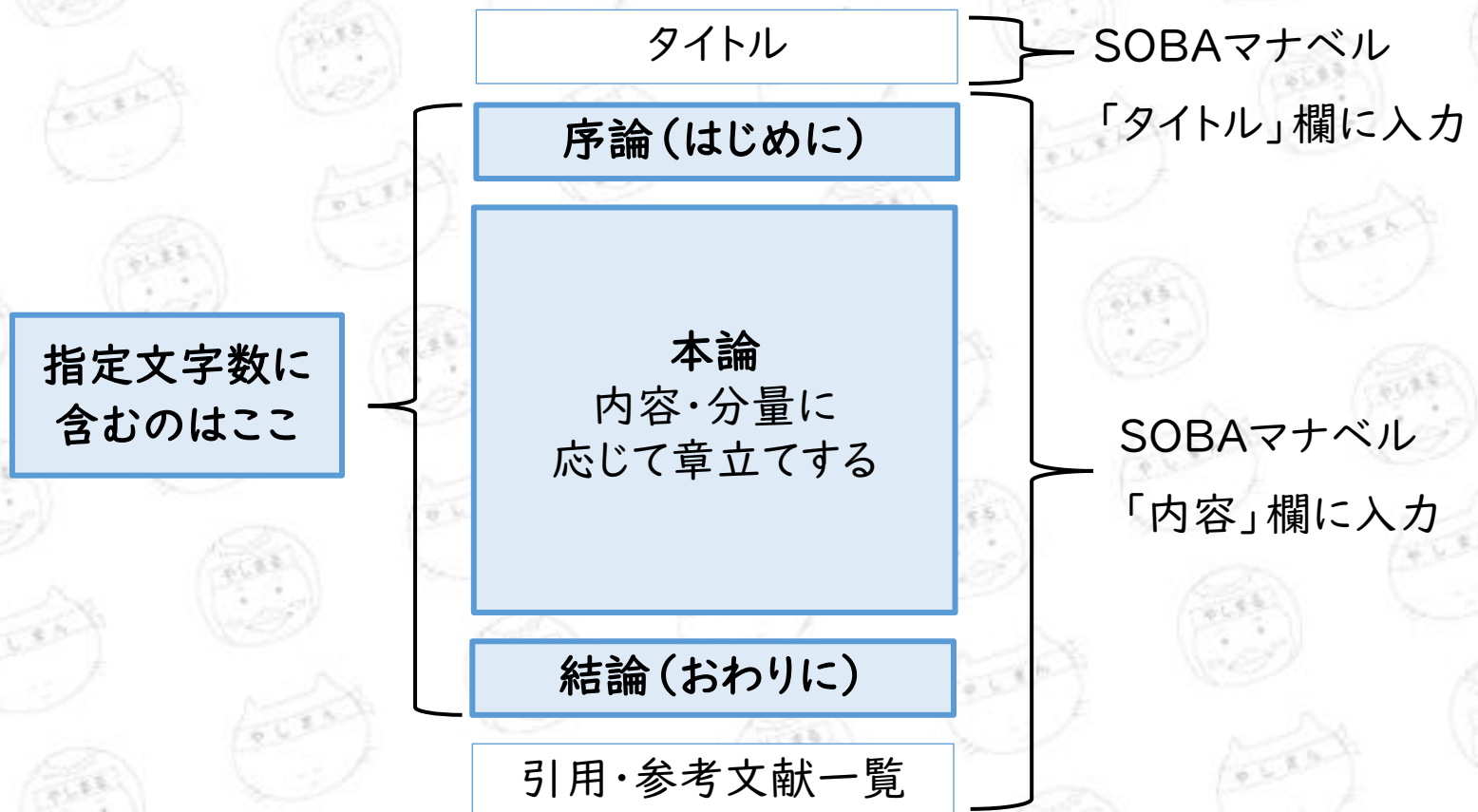
## 情報源の信頼性を確かめるPOINT — ウェブサイト

- 誰が作成し、何の目的で、いつ作成され、どこから情報発信されているのか
- 最近更新されたのはいつか
- 最新情報なのか
- 求める情報が載っているか
- どのくらい正確なのか
- 不当な偏見に基づいていないか
- 誤った偏見に導こうとしていないか



# 5. レポートを執筆する

## レポートを構造化する(章立ての例)



# 5. レポートを執筆する

## タイトルの重要性

自分が書いたレポートはどういった内容なのか、  
どういった観点で調べてまとめたものなのか、を端的に伝える

【Q】以下の中で適切なタイトルはどれか？

1: 第1回レポート

2: 図書館概論レポート「図書館が抱える課題を踏まえて、それを解決するために司書の果たすべき役割について具体的に論じなさい」

3: レポート提出します。八洲太郎 提出日:〇〇年〇月〇日

4: 現在の×××に関する課題～『△△△』を読んで考える～

5: 博物館教育の実践事例に関する考察:〇〇に着目して

# 5. レポートを執筆する

自分の意見と他人の意見・事実を区別して論じる  
(引用のルール)

事実と意見を書き分けること、自分の意見（主張、考え）だけでなく、それを支える根拠を示すことが求められる

↓

- ・自分の意見と他人の意見・事実をはっきり分ける
- ・他人の意見・事実については、どのような文献を参照したのかが分かるように引用する

# 5. レポートを執筆する

## 引用の方法 — 直接引用

紹介したい部分すべてをそのまま書き写し、「」で囲む方法。

※直接引用は多用せず、どうしても原文のまま紹介しなければならない場合にとどめる。

## 引用の方法 — 間接引用

紹介したい部分を自分の言葉で要約して示す方法。



## 5. レポートを執筆する

引用文の書き方例 — 引用順に番号を振り、レポート末尾に引用文献を番号順に記載する

直接引用の例 田中は「〇〇については・・・である」(1)と述べている。

間接引用の例 鈴木によると、△△には・・・という方法があるという(2)。

引用文の書き方例 — 引用部分に著者名や出版年、ページ数を記載する

直接引用の例 田中(2018)は「〇〇については・・・である」(p.111)と述べている。

間接引用の例 鈴木(2010)によると、△△には・・・という方法があるという。

# 5. レポートを執筆する

## 出典を正しく示す(引用・参考文献一覧の書き方)

### ・図書

著者名(出版年)『書名』出版者

### ・雑誌記事・論文

著者名(出版年)「記事・論文名」『雑誌名』巻号、掲載ページ

### ・新聞記事

著者名「記事名・見出し」『新聞名』発行日(朝夕刊)、面

### ・ウェブサイト

著者名「ページのタイトル」『ウェブサイト名(トップページのタイトル)』

URL、参照日

# 5. レポートを執筆する

## やってはいけない剽窃(盗用)行為

- ×インターネット上の情報のコピーアンドペースト(コピペ)
- ×他人のレポート・論文の丸写し
- ×引用であることを述べずに、他人の意見を掲載する
- ×他人の論文の中に引用されていた別の他人の文章を、元の論文を確認しないでそのまま孫引きをする
- ×出典を書かない



NO!

## 6. 日本語表現の確認

### 感想文とは異なる言葉遣い・日本語表現

- ・「だ」「である」調（常体）で書く
- ・体言止め（語尾を名詞や代名詞で終える表現）は避ける
- ・「一文を短く」することを意識すると、分かりやすい文章になる
- ・「主語」と「述語」の関係を明確にする
- ・接続詞（そして、また、一方、しかし、ところで等）を効果的に使う
- ・いくつか指摘したいことがある場合は、「1つ目は…である。2つ目は…である。」という表現を使う
- ・最終的にまとめるときには「以上から…ということが言える」「このように…だと結論づけられる」という表現を試してみる

# 7. レポートの提出方法

八洲学園大学 SOBAマナベル TOP 履修 学費 支援 教室 ■てすとがくせい (仮)

TOP / 履修科目

履修科目

①「履修」→「履修科目」

履修科目  
履修登録  
成績

③「→レポート」

→教材 →授業 →レポート →テスト →

キーワードを入力

②科目を選択

科目名	科目短縮名	区分	分類1
名で絞り込み		区分で絞り込み	
生進学習学科	テクノロジーの発達とヒューマニ	基礎科目	

レポート

科目: ■オンデマンド収録教室

⑤「→内容確認・回答」

→内容確認・回答

キーワードを入力

④レポートを選択

種別	添付要否	添付	添付2	添付3	添付4	添付5	配信開始
④ 通常	必要	%E5%9C%A8...	%E5%8D%98...	tebiki201904-2.docx	tebiki201904-2.pdf		2019-04-23

# 7. レポートの提出方法

## テキスト形式（直接入力する形式）

科目:	禅学研究Ⅲ
問題名	【禅学研究Ⅲ】課題レポート1
提出期間	2025/04/09 ~ 2025/05/07
状態	
問題	教科書に掲載されている禅画を各章から一つずつ選び、それぞれ解説してください。
注意事項	合計の文字数は1800字以上とします。
提出回数	0
タイトル	
内容	内容 (20000字以内)

0文字

提出

タイトル、内容を直接入力  
(コピペで入力可)

内容欄に入力した文字数を  
自動カウント

提出ボタン

内容欄の右下部分をクリック  
しながら動かすと入力スペー  
スの表示が拡大



# 7. レポートの提出方法

履修 申請 図書館 学費 支援

提出確認

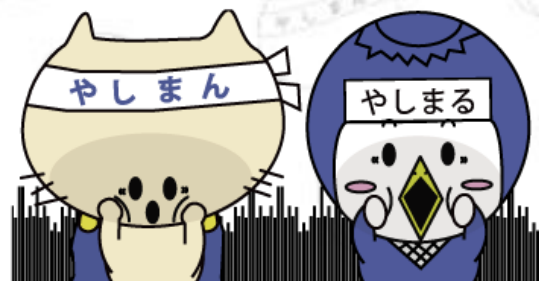
本当に送信しますか？

タイトル	テスト提出
内容	課題レポート提出テストです。

いいえ

「はい」で提出完了

提出完了した  
レポートは元  
に戻せないよー！



間違って提出して  
しまった場合は  
すぐに質問機能で  
先生に相談！

# 7. レポートの提出方法

八洲学園大学 SOBAマナベル TOP 履修 申請 図書館 学費 支援

履修科目 / レポート / レポート作成

提出完了

レポートを提出しました

ご登録のメールにも提出確認のメールが届きますので、ご確認ください。

[\[レポート一覧に戻る\]](#)

「提出完了」画面を確認

レポート

科目：■オンデマンド収録教室A (スタッフ専用)

[→ 内容確認・回答](#)

合計:1

25 ▾

添付	添付2	添付3	添付4	添付5	配信開始日 ▾	提出締切日 ▾	状態 ▾	評価 ▾	提出日時 ▾
testreport202...					2025-04-21	2025-09-30	未添削		2025/4/21 15:06:51

レポート一覧に戻ってチェック  
□状態が「未添削」になった  
□提出日時が入った

# 8.レポート返却後の確認方法

※教員が採点したレポートを学生に戻すことを「返却」という※

八洲学園大学 SOBA マナベル TOP 履修 学費 支援 教室 ■てすとがくせい (仮)

TOP / 成績

履修科目  
履修登録  
成績

① 「履修」→「成績」

成績

+ 履修確認 ③ 「+履修確認」

② 期を選択

年度	名称
2019年春期	

⑤ 「→レポート」

科目名	履修形態	単位	成績
コミュニティ	スクーリング履修(S)	2	

④ 科目を選択

+ 内容確認 ⑦ 「→内容確認」

種別	タイトル	状態
授業		未添削

⑥ レポートを選択

Yashima Gakuen University

# 8.レポート返却後の確認方法

## 「合格」の画面イメージ

配信開始日	提出締切日	状態	評価	提出日時	確認日時
2025-04-21	2025-09-30	返却	A	2025/4/21 15:29:19	2025/4/21 15:31:39

科目：■オンデマンド収録教室A (スタッフ専用)

提出期間外/提出中/返却済の

問題名	テスト科目第1回課題レポート
提出期間	2025/04/21 ~ 2025/09/30
状態	返却
問題	テスト科目の第1回課題レポートです。 注意事項を読み、期日までに提出してください。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"><li>・1,000字程度にまとめてください。</li><li>・期日を守って提出してください。</li><li>・教科書をよく読み、分からない点は質問してください。</li></ul>
添付	<a href="#">testreport2025.docx</a>
コメント	よく調べられています。第2回課題も期待しています。
提出回数	2

- 「状態」が「返却」になっている
- 「評価」にA/B/Cが入っている

合格の場合も  
コメントを確認!

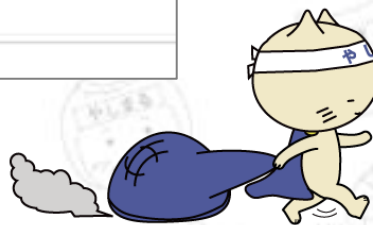
# 7.レポート返却後の確認方法

## 「要再提出」の画面イメージ

科目	■オンデマンド収録教室A (スタッフ専用)
問題名	テスト科目第1回課題レポート
提出期間	2025/04/21 ~ 2025/09/30
状態	返却 (要再提出)
問題	テスト科目の第1回課題レポートです。 注意事項を読み、期日までに提出してください。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"><li>・1,000字程度にまとめてください。</li><li>・期日を守って提出してください。</li><li>・教科書をよく読み、分からない点は質問してください。</li></ul>
添付	<a href="#">testreport2025.docx</a>
コメント	参考文献一覧がついていないので再提出してください。
提出回数	1
タイトル	テスト提出

□状態が「返却(要再提出)」  
になっている

コメントを確認!  
分からないことは  
先生に質問しよう



# 9. フリートークタイム

チャットで  
発言してね

