

2026年9月
学生支援センター説明・交流会
履修登録について

より開始いたします

本日のプログラム

1. 2026年度秋期の履修登録スケジュール (10:40～10:50)
2. 時間割やシラバスの確認 (10:50～11:00)
3. 履修登録 (11:00～11:10)
4. 履修登録「仮承認」保留の例 (11:10～11:15)
5. 履修登録の追加・変更・取消 (11:15～11:20)
6. 学費の納入方法 (11:20～11:30)
7. 教科書の購入方法 (11:30～11:35)
8. フリートークタイム (11:35～12:10)

※時間は目安です。進行により前後しますのでご了承ください。

Ⅰ. 2026年度秋期の履修登録スケジュール

9月7日(月)11:00受付開始

9月23日(水祝)23:59締切

- ・ 10月開始の平日、土日1期・土曜1期・日曜1期スクーリング
- ・ テキスト履修(第3学期3ヶ月コース)

10月21日(水)23:59締切

- ・ 11月開始の平日(週2)スクーリング
- ・ テキスト履修(半年コース)

12月16日(水)23:59締切

- ・ 1月開始の平日スクーリング
- ・ テキスト履修(第4学期3ヶ月コース)

8/12掲載の
「お知らせ」
を見てね



2. 時間割やシラバスの確認

八洲学園大学 SOBAマナベル TOP 履修 申請 図書館 学費 支援 教室 ■スタッフ（受講生）

マイページ トップ

学生支援センター
キャリアコーディネーター室
教科書販売サイト
意見・要望

上部メニュー「支援」
→「学生支援センター」

確認教室

八洲学園大学 SOBAマナベル TOP 履修 申請 図書館 学費 支援 教室 ■スタッフ（受講生）

TOP / 学生支援センター

知りたい情報をクリックしてください。

学修の進め方 テキスト履修 スクーリング履修 サポート体制 学費関連 各種規程 証明書 身上異動 その他

各期のご案内

2026年度秋期のお知らせ

各期のご案内の
「2026年度秋期のお知らせ」を確認

基本資料

履修登録シミュレーション

2026年度 学修のてびき (2026/2/5)

2026年度 学修のてびき (2026/2/5)

基本資料

2026年度 学修のてびき (2026/2/5)

レポートって何ですか? (2019/9/1)

2. 時間割やシラバスの確認

履修登録シミュレーション・シラバス

2026年度秋期のお知らせ

基本資料

履修登録シミュレーション



2026年度 学修のてびき (2026/2/5)

レポートって何ですか? (2019/9/1)

レポートの書き方ハンドブック (2025/)

学修に活用可能なWeb上の情報源リスト

履修登録シミュレーション

2026年秋期

2026年秋期の全科目が掲載されています。

？本ページの使い方

- ・科目名をクリックすると、学修の要点や課題内容が記載されたシラバスが閲覧できます。
- ・検索ボックスでは「科目名」や「教員名」などを入力すると希望科目を探すことができます。
(例：生涯学習論1、司書など)
- ・一覧表の「科目名」や「担当教員」などを押すと、順番を並び替えることができます。
- ・履修したい科目にチェックを入れ、「授業料確認」ボタンを押すと合計の授業料等が表示されます(シニア割引後の金額が表示されます)。

「Serch」では任意の単語で検索できる

+ 授業料確認

Search

科目を複数選択して
「授業料確認」をクリックすると
学費合計を確認できる

区分	科目名	備考	履修形態	担当教員	費用	単位
資格科目	WEB動作検証用科目 (※削除不可)	【ご注意ください】この科目は動作確認検証用のため履修登録はできません。	スクーリング履		26,000	3
基礎科目	生涯学習論1 (生涯における学習設計) (S)	【司書】				
基礎科目	ジティブ・シンキング	【実務経験を活かした実				
	ビジネス・スキル「自分を受け入れ					

科目名をクリックすると
シラバスを確認できる

2. 時間割やシラバスの確認

シラバスの内容

分類	項目名
基本情報	開講年度、科目担当、科目名、区分、単位、履修形態
履修条件など	履修条件、科目の概要、到達目標、学修の要点、学修のすすめ方、課題作成上の留意点
スケジュール	履修登録期日、開講スケジュール、試験予定日、成績発表予定日、第1回課題提出期間、第2回課題提出期間
授業について(スクーリング履修)	授業参加上の注意、授業計画
課題レポートについて(テキスト履修)	第1回課題、第2回課題
試験や成績に関する情報	最終試験/科目修得試験について、評価の前提条件、評価方法
その他	教科書・参考文献、関連資格等・関連授業科目・教員紹介ミニ授業・備考



シラバスは必ず
よく読もう！

2. 時間割やシラバスの確認

学事予定表・時間割・科目修得試験日程

学事予定・時間割

2026年度 学事予定表（年間）



2026年度 学事予定表（学期ごと）



平日スクーリング時間割（2026/7/28）



週末スクーリング時間割（2026/7/21）



冬期スクーリング時間割（2026/7/21）



特殊日程スクーリング時間割（2026/7/21）



科目修得試験日程（7/31）



時間割から
科目を選びたい時や
履修したい科目の時間割
が重なっていないか確認
したいときに活用してね



2. 時間割やシラバスの確認

資格別時間割・教科書案内

資格別時間割・教科書案内	
司書 (2026/8/23)	
学芸員 (2026/8/23)	
社会教育主事 (社会教育士) (2026/8/23)	
司書教諭 (2026/8/23)	
学校図書館専門職養成 基礎プログラム (2026/8/23)	
学校図書館専門職養成 応用プログラム (2026/8/23)	

資格別時間割
だけを見て履修登
録せず、必ずシラ
バスも見てね…



3. 履修登録

9月7日(月)11:00受付開始

履修登録の方法

八洲学園大学 SOBAマナベル TOP 履修 申請 図書館 学費 支援 教室 ■スタッフ(受講生)

マイページトップ

①

履修科目
履修登録
成績

①上部メニュー「履修」→「履修登録」

受講確認教室

履修登録

②

2026年春期

②9月7日～30日は期を「2026年秋期」に変更
※10月1日以降は自動で「2026年春秋期」が表示される

CSVエクスポート 履修登録の開始時刻前、あるいは履修が締め切られているため、現在履修の登録はできません。

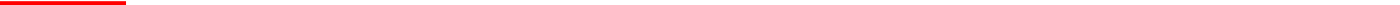
キーワードを入力

3. 履修登録

履修登録の方法



③



③「履修選択」

③ 「履修選択」



科目名、教員名など任意の
単語で絞ることができる

④

④科目を選択
※何科目でも選択可能

修(1) 5

⑤「保存」
※まだ申請ではない



3. 履修登録

履修登録の方法

⑦ 「申請」

⑦ 「申請」

保存の段階なら「履修削除」も可能

⑥ 保存した科目から履修登録申請する科目を選択

専攻・課程	区分	科目名	備考	履修形態	担当教員	費用	単位	状態
生涯学習学科	専門科目	文芸部の文芸部前期講座「伝言正統」		スクーリング履修(S)	秋吉正博		0	保存中
生涯学習学科							0	保存中

申請

以下の科目を申請してよろしいですか？

科目名	履修方法	担当	単位	状態
情報メディアの活用	テキスト履修(T)	田嶋知宏	2	保存中
情報サービス演習 1 [土日7期]	スクーリング履修(S)	松井勇起		

⑧ 「確定」

キャンセル 確定

3. 履修登録

履修登録後の流れ

「状態」が「申請中」になったら履修登録完了です（「◆履修登録申請受付（自動通知）」メールが届きます）。学生支援センターからのご連絡をお待ちください（約1週間以内）。

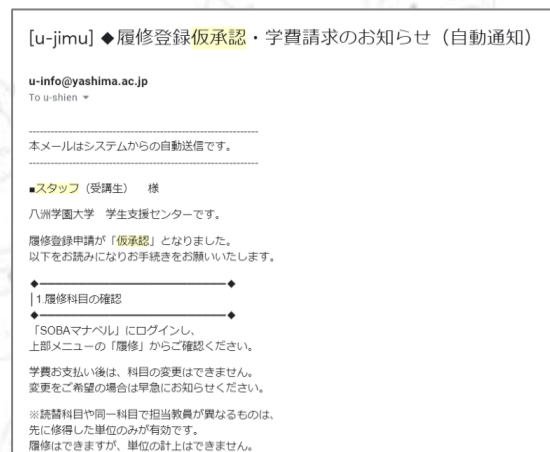
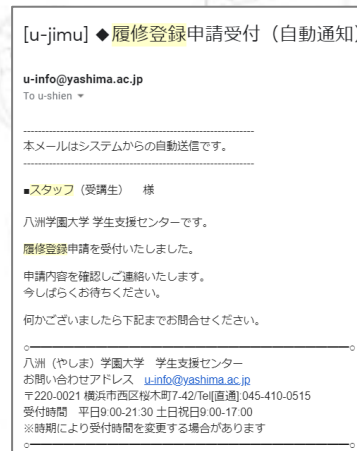


○申請内容に問題がない場合

仮承認と学費の「課金」をして、「◆履修登録仮承認・学費請求のお知らせ（自動通知）」メールを送信します。

×申請内容に問題がある場合

メール・メッセージでご連絡しますので、案内に従って返信等をお願いします。



4. 履修登録「仮承認」保留の例

●上限単位数（1期あたり25単位）を超過している

※正科生（資格・リカレント編入学）や科目等履修生で

司書科目のみ履修者の上限単位数は「15科目28～29単位」です。

※2027年度からは1期あたり24単位に変更します。

●時間割が重複している

例：土日1期と日曜1期、初年次セミナー〔第4学期〕と冬期1・3・5期など

●科目が重複している

例：生涯学習論Ⅰ（生涯における学習設計）と生涯学習論Ⅰ（生涯学習の方法）など

●未納の学費がある

●シラバスの「履修条件」を満たしていない



注意

5. 履修登録の追加・変更・取消

●追加

⇒「履修登録」画面から申請

●変更・取消

⇒SOBAマナベルの質問機能で学生支援センターに連絡

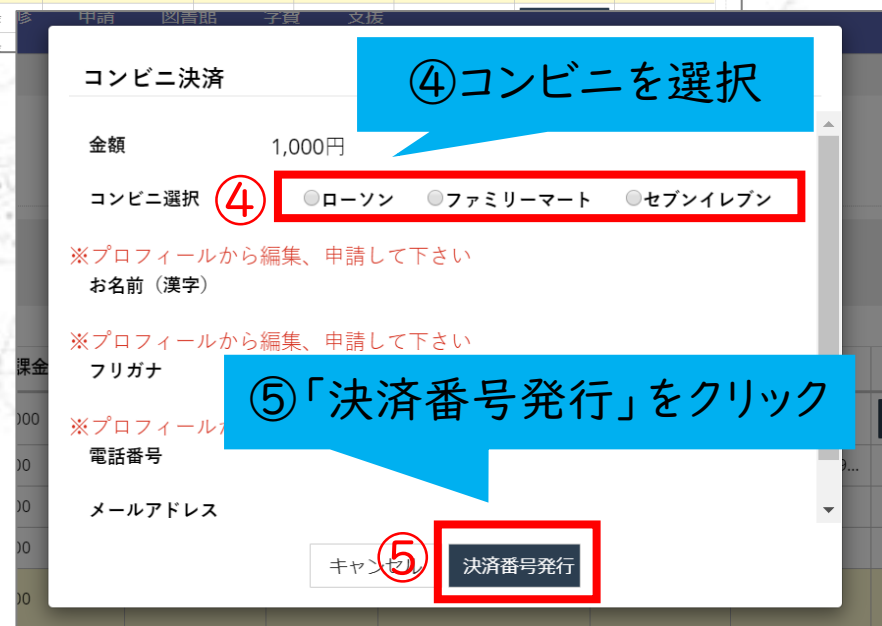
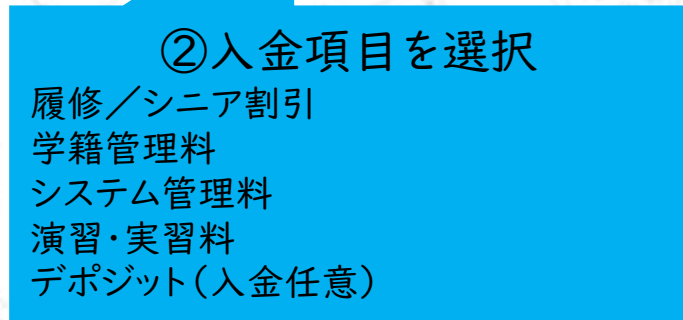
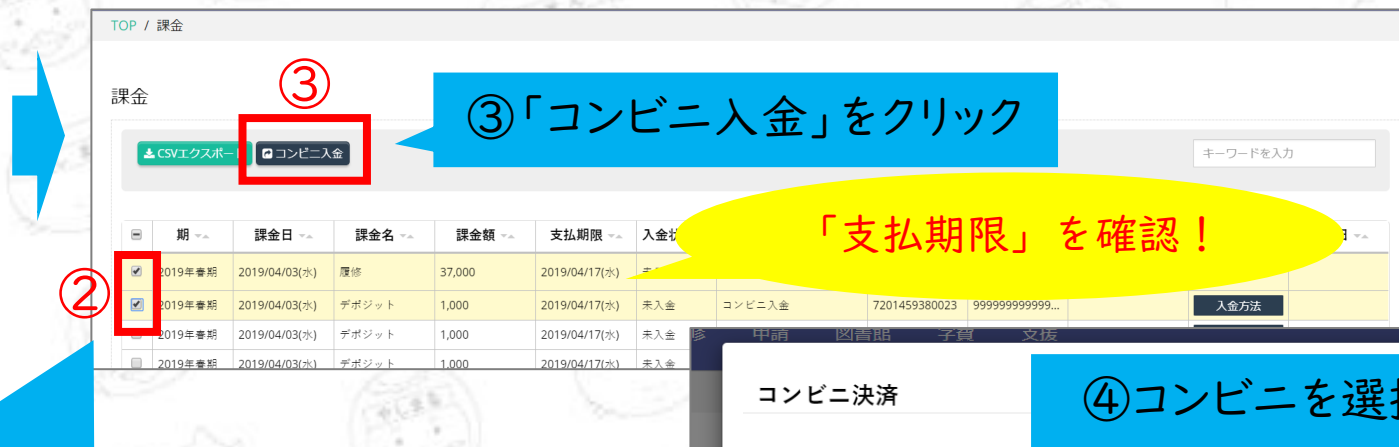
※科目宛に送らないようにご注意ください。

※学費納入後は、返金を伴う変更・取消は一切できません。

履修登録受付中の科目への変更（返金を伴わない変更）のみ可能です。



6. 学費の納入方法



6. 学費の納入方法

「◆コンビニ決済番号発行（自動通知）」
メールが届きます。SOBAマナベル上の「支払
期限」までにコンビニで入金してください。

※コンビニ決済番号の有効期限までではありません。

※コンビニ決済番号の有効期限を過ぎてしまった場合は、学生
支援センターにご連絡ください。学生支援センターが再度課金
を行った後、改めて決裁番号の発行をお願いします。

銀行振込も可能です
(要振込手数料)



<銀行振込先>

りそな銀行 玉造支店

普通預金 1877945 八洲学園大学

[u-shien] ◆コンビニ決済番号発行（自動通知）

u-info@yashima.ac.jp

To u-shien

■スタッフ（受講生）様

下記の内容で、登録しました。
支払い番号をお送りいたします。
確認の上、支払い期日までにコンビニ決済を完了してください。

■登録内容■

コンビニ選択 : familymart

お名前（漢字） : ■スタッフ（受講生）

フリガナ : 管理用11

電話番号 :

メールアドレス : u-shien@yashima.ac.jp

■お支払い情報■

第1番号（企業コード） : 810031421128

第2番号（注文番号） : 20020

支払い金額 : 1000

支払い期限 : 2019-05-10

※お支払い期限までにご入金がなかった場合は、キャンセルとみなします。何卒

八洲（やしま）学園大学 学生支援センター

7. 教科書の購入方法

●一般の書籍

⇒書店や出版社サイトで購入

●配信教材

⇒10月1日以降にSOBAマナベル上でダウンロード
(上部メニュー「履修」→「履修科目」→「教材」)

●「本学教科書」

⇒専用の教科書販売サイトで購入



シラバス
をみてね



8. フリータイム

チャットで
発言してね



※「退席中」を消したい時は左下の「理解度ボタン」(○△×)をクリックしてください Yashima Gakuen University