

2026年8月

学生支援センター説明・交流会

学期末の予定と新学期の準備

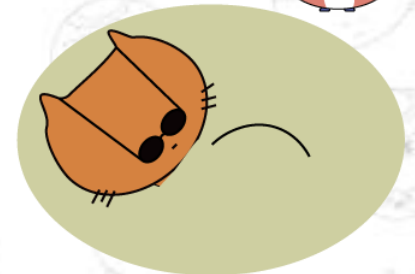
より開始いたします

本日のプログラム

1. 成績発表について (10:40～10:55)
2. 各種証明書について (10:55～11:15)
3. 学籍に関する手続きについて (11:15～11:25)
4. 2026年度秋期の予定について (11:25～11:35)
5. 履修登録について (11:35～11:40)
6. フリートークタイム (11:40～12:10)

※時間は目安です。

進行により前後しますのでご了承ください。



1. 成績発表について

成績発表日

学期・期	成績発表日	対象科目
第1学期 【済】	6月19日(金)	・ 第1学期(3ヶ月コース)の科目 ・ 土日1～4期スクーリング ・ 土曜/日曜1～2期スクーリング
春期 (第1・2学期)	9月4日(金)	・ 平日スクーリング ・ 土日5～8期スクーリング ・ 土曜/日曜3～4期スクーリング ・ テキスト履修(半年コース)
第2学期	9月11日(金)	・ 第2学期(3ヶ月コース)の科目 ・ 夏期スクーリング

1. 成績発表について

成績評価

評価	100点満点換算の点数	単位修得
優	80点以上	○
良	70～79点	○
可	60～69点	○
不可	59点以下	×



※点数は発表されませんが、目安としてご案内しています。

※「単位修得・成績証明書」には不可の科目は記載されません。

1. 成績発表について

成績の確認方法

八洲学園大学 SOBAマナベル TOP 履修 申請 図書館 学費 支援 教室 ■スタッフ（受講生）

TOP / 成績

履修科目
履修登録
成績

① 上部メニュー「履修」→「成績」

成績 ③

+ 履修確認 ③ 「履修確認」

② 期を選択

	年度	名称
☒	2025	2025年春期
☐	2024	2024年秋期

2025年春期

→ 論文 → レポート

④ 科目ごとに成績を確認（優／良／可／不可）

④

	学部学科	科目名	履修形態	単位	成績
☐	生涯学習学科	災害復興法学入門	テキスト履修(T)	2	
☐	生涯学習学科	逆境を生きる	スクーリング履修(S)	2	

1. 成績発表について



成績発表日になってもまだ成績が出ていない…

成績発表日の9時頃から
科目ごとに順次発表します。
当日0時に一斉発表ではないため
お待ちください。



成績評価の基準や理由を知りたい…

シラバスの「評価方法」欄を
確認いただいた上で、質問機能で
科目（先生）に質問してください。

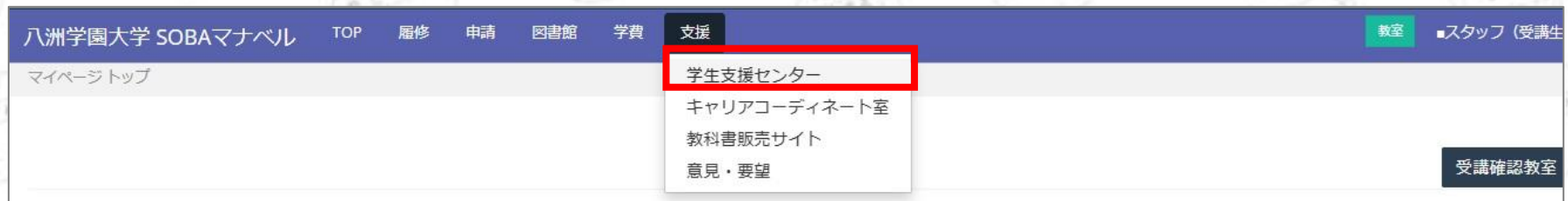


2. 各種証明書について

種類	説明	手数料	申請期間
在学証明書	現在在学していることの証明書	発行手数料 1通300円 ＋ 郵送手数料 普通郵便5通まで 200円 速達郵便5通まで 500円	随時
在籍期間証明書	在学している/していた期間の証明書		随時
単位修得・ 成績証明書	単位修得済/履修中の全科目の証明書		随時
資格関係 単位修得・ 成績証明書	資格等の単位修得済/履修中の科目の 証明書(法令上の科目名との対照表) ※司書、学芸員、社会教育主事(社会教育 士)、社会福祉主事、司書教諭、学校図書 館専門職プログラム		随時
卒業見込証明書	3年以上在学し100単位以上修得/履修 中の正科生を対象とした証明書		随時
卒業証明書	卒業(学士(学術)の学位取得)の証明書	※厳封1通 ＋100円	随時
資格証明書 (賞状型)	資格等の学歴要件を満たし所定の全単 位を修得した学生を対象とした証明書 ※司書、学芸員、社会教育士、学校図書館 専門職プログラム		半年に1回 指定期間のみ

※上記以外の証明書や6通以上の郵送手数料は「SOBAマナベル」学生支援センターページ参照(次ページ)。

2. 各種証明書について



本学が発行している全証明書の詳細は
「学生支援センター」→「証明書」

2. 各種証明書について

今期の成績を反映した証明書の申請期間：8月20日(木)～

●申請の受付開始日

9月4日(金)に全科目成績発表の方…9月7日(月)

9月11日(金)に全科目成績発表の方…9月14日(月)

※速達優先で発行します。

※博物館実習の成績発表待ちの方は成績発表後に申請してください。

※2026年9月の卒業生は、卒業確定後に発行します。

※8月19日(水)までは今期の履修科目は「履修中」と記載します。

2. 各種証明書について

資格証明書(賞状型)の申請期間：9月4日(金)12:00～10月20日(火)

●申請の受付開始日

10月10日(土)

※全履修科目の成績発表日以降に申請をしてください。

●要件確認

11月末頃までに順次

※学歴要件等も含めた正式な要件確認は11月末頃までに順次行います。

※要件を満たさない方はSOBAマナベル「メッセージ」にご連絡します。

●発行

12月上旬予定

※一括発送のため、発送方法や日時の指定はできません。

2. 各種証明書について

申請方法

八洲学園大学 SOBAマナベル TOP 履修 申請 図書館 学費 支援 教室 ■スタッフ（受講生）

マイページトップ

① 異動・卒業
証明書
申請履歴

①上部メニュー「申請」→「証明書」

証明書申請

厳封希望の場合は、封筒表面に記載する宛名（正式名称）を「提出先」欄に入力

② 種類 ③ 枚数 ④

種類 枚数 厳封 提出先

②種類を選択 ③枚数を選択 ④厳封を希望する場合はチェックを入れて提出先を入力
※厳封希望でなければ入力不要

2. 各種証明書について



証明書発行 小計: 300 円

受取方法 ⑤

☐ 普通郵便 (正式な受付後、1週間～10日間で発行)

☒ 速達郵便 (正式な受付後、3日間～1週間で開催)

☐ 来校 (正式な受付後、連絡。3日間～1週間で開催)

※郵送手数料

	5通まで	10通まで	15通まで
普通郵便	200円	300円	400円
速達郵便	500円	600円	700円

海外は実費 (原則としてEMSを利用)

⑥

証明書発行 合計: 800 円

⑤受取方法を選択
※資格証明書 (賞状型) のみの場合は受取方法の選択はない

合計金額を確認
※①～⑤の内容により自動計算

急ぎの場合は速達を選択してね！
普通郵便は「差出日翌々日以降で土日祝を除いて配達」



2. 各種証明書について



支払方法

⑦

○デビット払い 残高：3,430円 ※残高不足の場合は受付出来ません。

○切手払い ※切手受領後、正式受付となります。

【切手送付先】

〒220-0021

神奈川県横浜市西区桜木町7-42

八洲学園大学 学生支援センター宛

⑦支払方法を選択

※デビット残高は「SOBAマナベル」メニュー
「学費」→「デビット」で確認・入金

⑦何かあれば「自由記入欄」に記入

例・勤務先提出のため〇月〇日までに希望

※日程により対応できない場合があります

・登録住所と異なる住所へ発送希望（住所を明記）

自由記入欄

⑧

⑨

申請提出

⑨「申請提出」

登録メールアドレスに
「◆証明書発行申請仮受付
（自動通知）」が届くよ



申請内容を
確認して受付する
から待っててね

3. 学籍に関する手続きについて

9月30日(水)23:59申請締切

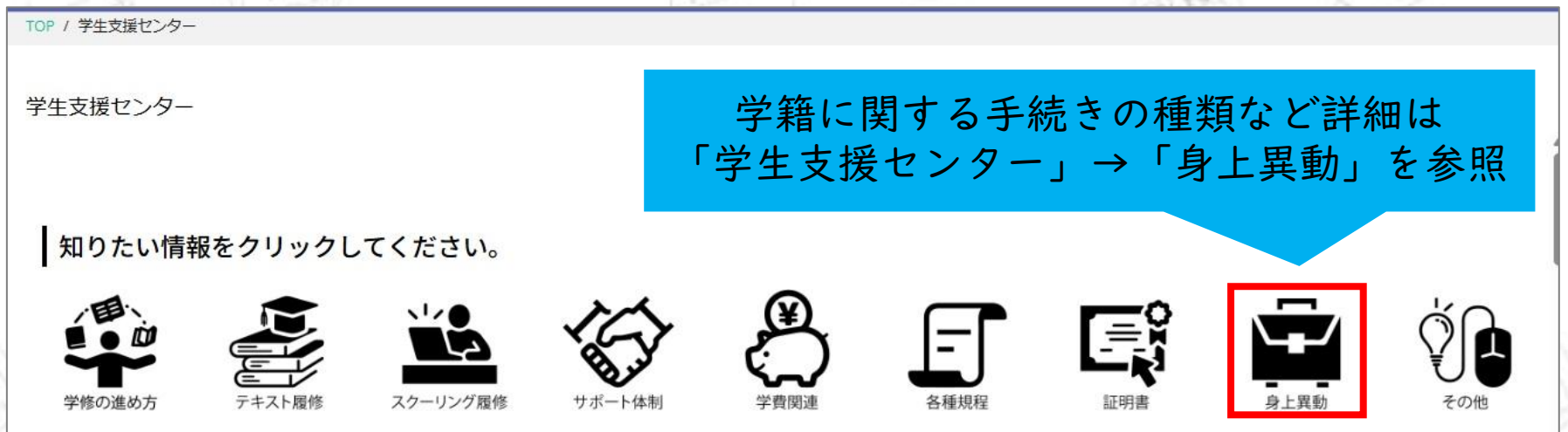
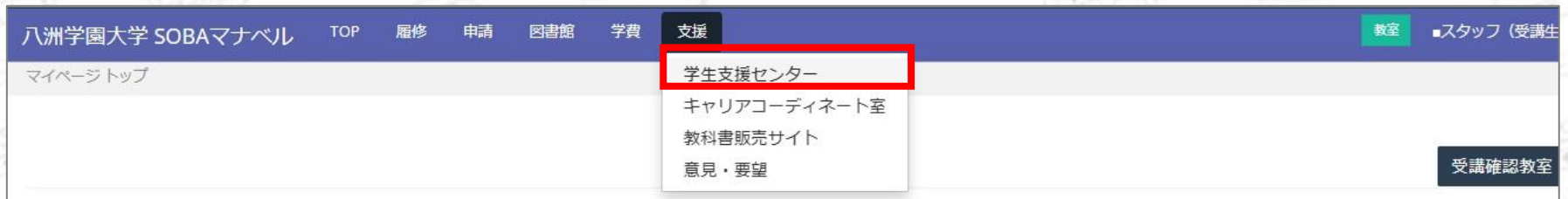
- 資格取得等の目標を達成して9月末で学修を終了する
 - 正科生（資格・リカレント編入学）…「リカレント修了」
 - 科目等履修生 …「終了」

※リカレント修了/終了申請をしないと学籍が継続し、次学期のシステム管理料と学籍管理料が発生します。「SOBAマナベル」は終了後も使えますので、証明書申請などが残っていても10月以降の学修予定がない場合は9月30日(水)までに申請してください。

- 9月末で退学する
 - 「退学」
- 10月から休学する・休学を延長する
 - 「休学」＋「復学」
- 休学期間を短縮して10月から復学する
 - 「復学」

3. 学籍に関する手続きについて

9月30日(水)23:59申請締切



3. 学籍に関する手続きについて

申請方法

八洲学園大学 SOBAマナベル TOP 履修 申請 図書館 学費 支援 教室 ■スタッフ (受講生)

マイページトップ

① 異動・卒業
証明書
申請履歴

①上部メニュー「申請」→「異動・卒業」

受講確認教室

異動・卒業申請

申請区分 ②
☒ 異動申請

②申請区分「異動申請」を選択
※「卒業申請」は受付期間以外は表示されない

学生区分

現在のあなたの学生区分が表示されます (選択して次の項目を表示)

☐ 正科生 (1年次入学)

「異動申請」を選択すると自動で学生区分が表示される

[前のページに戻る]

3. 学籍に関する手続きについて



異動・卒業申請

申請区分

☒ 異動申請

学生区分

③

現在のあなたの学生区分が表示されます（選択して次の項目を表示）

☒ 正科生（1年次入学）

申請項目

☐ 復学 ☐ 休学 ☐ 退学

③学生区分を選択

※自動で表示された自分の学生区分を選択

学生区分に応じた申請項目が自動で表示される
※画像は正科生（1年次入学）の例

[【前のページに戻る】](#)



3. 学籍に関する手続きについて

↓

申請項目

☐ 復学 ☒ 休学 ☐ 退学

④ 申請項目を選択

異動時期

▼

学期

~

▼

学期

⑤ 移動時期を選択
※画像は休学の例

申請理由

☐ 体調 ☐ 金銭 ☐ 家庭 ☐ 仕事 ☐ 履修検討中 ☐ 通信環境 ☐ その他

⑥ 申請理由を選択
※画像は休学の例

申請理由詳細 (250文字まで)

申請理由詳細

⑦ 申請理由詳細を記入
※休学の場合のみ

文字数: 0

申請提出

⑧ 「申請提出」

登録メールアドレスに
「◆学籍異動申請仮受付
(自動通知)」が届くよ



申請内容を
確認して受付する
から待っててね

3. 学籍に関する手続きについて



いつから申請できるの？

開始日は特に決まっていません。
忘れないように早めの申請をおすすめします。



9月末で学修を終了する場合の異動時期は？

「2026年春期 第2学期」です。



申請を取り下げたいときは？

質問機能で学生支援センターに
ご連絡ください。翌月の教授会で正式に
受理されるまでは取下げ可能です。



3. 学籍に関する手続きについて

お詫びとお願い

受付後、翌月の教授会（毎月下旬開催）で審議・受理します。

10月1日に第3学期の管理料の自動請求がかかりますが、
リカレント修了／終了／退学／休学申請が受付されている方は
お支払い不要ですので、請求のメールは無視し、
「◆学籍異動申請受理のお知らせ（自動通知）」のメールが
届くのをお待ちください。申し訳ございません。



4. 2026年度秋期の予定について

● 各種資料の公開（SOBAマナベル「学生支援センター」ページ）

- ・ 2026年秋期の各種時間割…公開済み
- ・ 履修登録シミュレーション（シラバス）…一部を除き公開済み

● 履修登録の開始： 9月7日(月)11:00～

※締切は科目により異なります（学事予定表やシラバス参照）

※履修上限に達した時点で締め切ります（キャンセル待ちなし）



随時「お知らせ」で
ご案内します

4. 2026年度秋期の予定について

●新規に開講する科目

科目名	単位	形態	科目区分	学費	備考
出版流通と図書館	1	S	専門	13,000円	・ 司書科目（選択必修科目） ・ 第3学期・第4学期に開講（3ヶ月コース）
学校図書館情報技術論	2	T	専門	13,000円	・ 学校図書館専門職養成 応用プログラム科目

●再開する科目

科目名	単位	形態	科目区分	学費	備考
学校経営・教育行政論	2	T	専門	13,000円	・ 学校図書館専門職養成 応用プログラム科目
教育制度論	2	T	専門	13,000円	・ 学校図書館専門職養成 応用プログラム科目

●科目名を変更する科目

科目名	単位	形態	科目区分	学費	備考
リーガル・リサーチ	2	T	専門	13,000円	・ 《旧》刑法判例研究Ⅰ

5. 履修登録について

9月7日(月)11:00受付開始

申請方法

八洲学園大学 SOBAマナベル TOP 履修 申請 図書館 学費 支援 教室 ■スタッフ(受講生)

マイページトップ

履修科目
履修登録
成績

①上部メニュー「履修」→「履修登録」

受講確認教室



履修登録

期 ②

2025年秋期

②9月7日～30日は期を「2026年秋期」に変更
※10月1日以降は自動で「2026年秋期」が表示される

CSVエクスポート 履修登録の開始時刻前、あるいは履修が締め切られているため、現在履修の登録はできません。

キーワードを入力



5. 履修登録について

③



CSVエクスポート **履修選択** 履修削除 申請

キーワードを入力

③「履修選択」

科目名、教員名など任意の
単語で絞ることができる



公開状態 選択

キーワードを入力

④ 専攻・課程

	担当教員	費用
☐		
☐		
☐	専門科目	社会教育計画 1 テキスト履修 1
☐	専門科目	社会教育計画 2 テキスト履修 2

キャンセル 保存

④科目を選択
※何科目でも選択可能

⑤「保存」
※まだ申請ではない

5. 履修登録について

⑦ 「申請」

⑥ 保存の段階なら「履修削除」も可能

⑥ 保存した科目から履修登録申請する科目を選択

専攻・課程	科目名	担当教員	費用	単位	状態
生涯学習学科	基礎研究実習事前指導室「秋学期」	スクーリング履修(S)		0	保存中
生涯学習学科				0	保存中

申請

以下の科目を申請してよろしいですか？

科目名	履修方法	担当	単位	状態
情報メディアの活用	テキスト履修(T)	田嶋知宏	2	保存中
情報サービス演習1【土日7期】	スクーリング履修(S)	松井勇起	2	保存中

⑧ 「確定」

キャンセル 確定

確定後は自分で取消・
変更はできないので
学生支援センターに
質問機能で連絡してね



6. フリータイム

チャットで
発言してね



※「退席中」を消したい時は左下の「理解度ボタン」(○△×)をクリックしてください Yashima Gakuen University